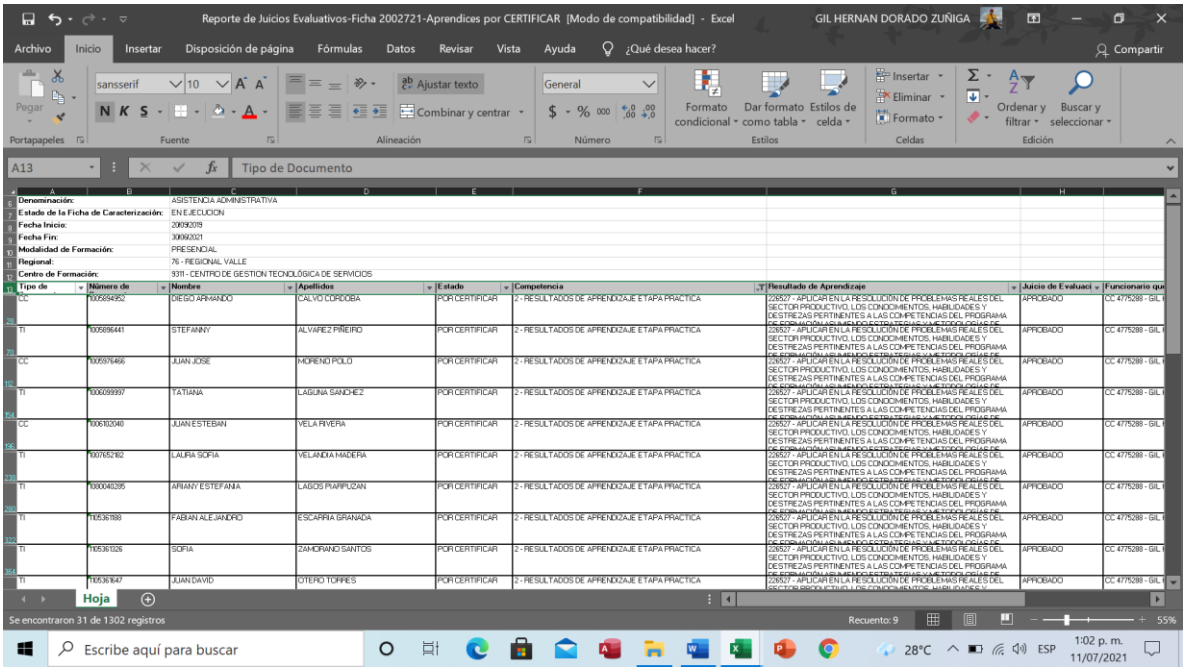
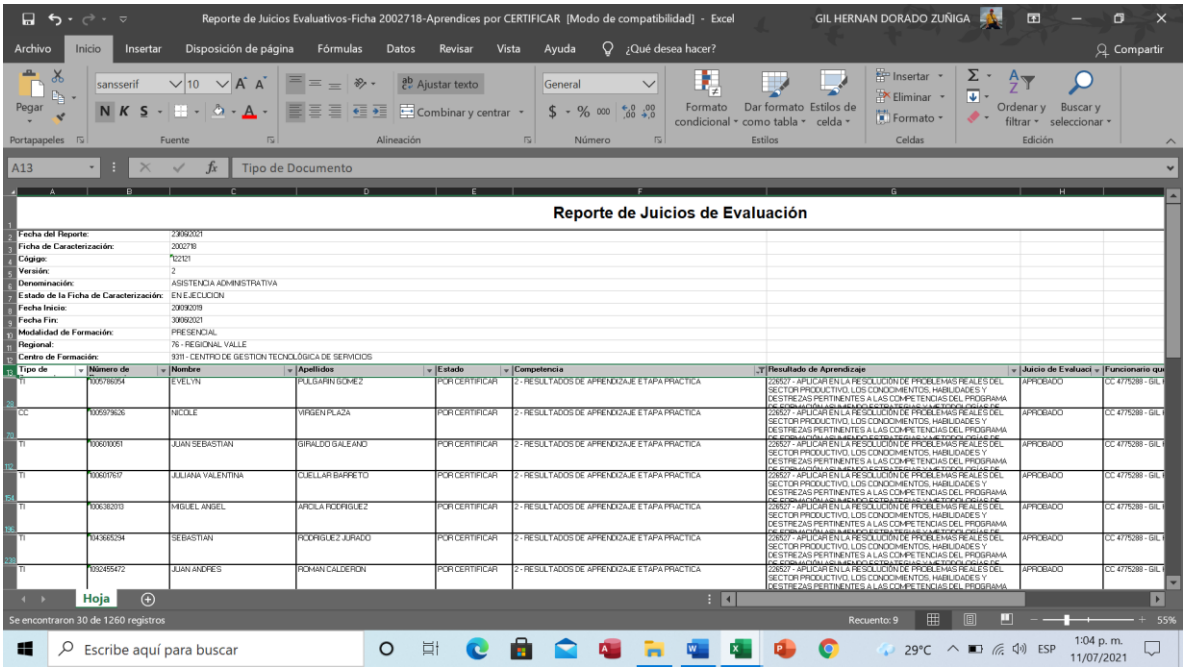
Evidencias actividades mes de JULIO de 2021 Instructor HERNÁN DORADO ZÚÑIGA

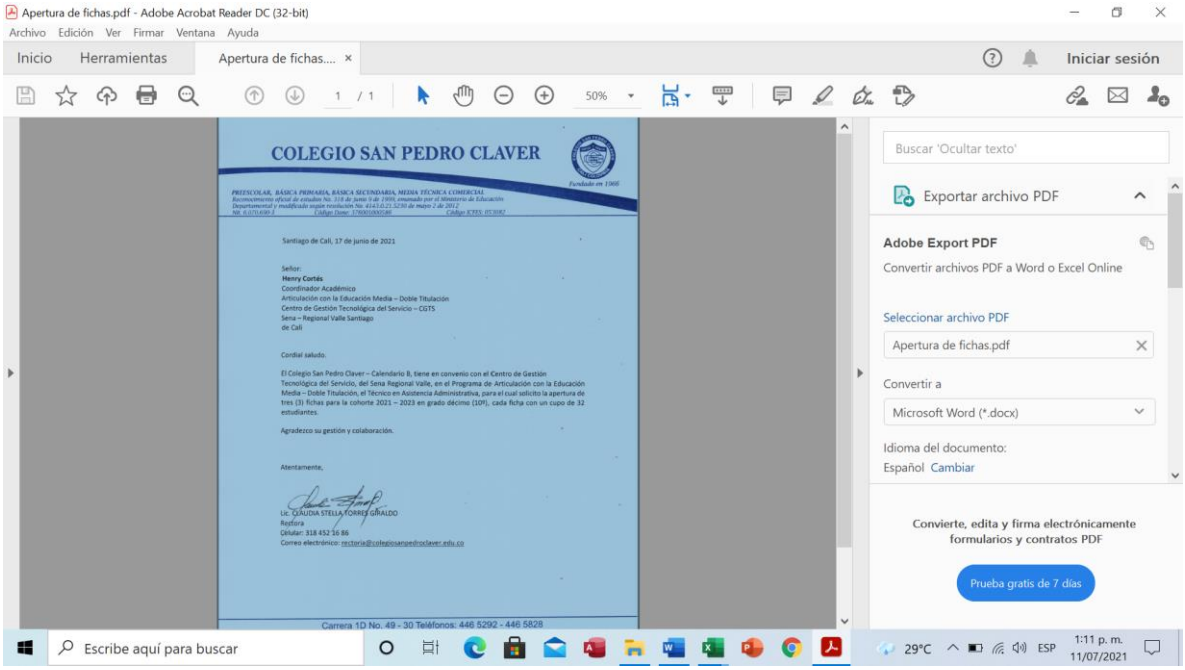
1. Evaluación en SofiaPlus RA ficha 2002721 Colegio San Pedro Claver, calendario B del año 2021 para proceso de certificación. Se coloca un pantallazo con los aprendices que logran salir en esa pantalla, pero se evaluaron todos los de la ficha.



2. Evaluación en SofiaPlus RA ficha 2002718 Colegio San Pedro Claver, calendario B del año 2021 para proceso de certificación. Se coloca un pantallazo con los aprendices que logran salir en esa pantalla, pero se evaluaron todos los de la ficha.



3. Carta solicitud 3 fichas para grado 9º. Calendario B, Colegio San Pedro Claver.

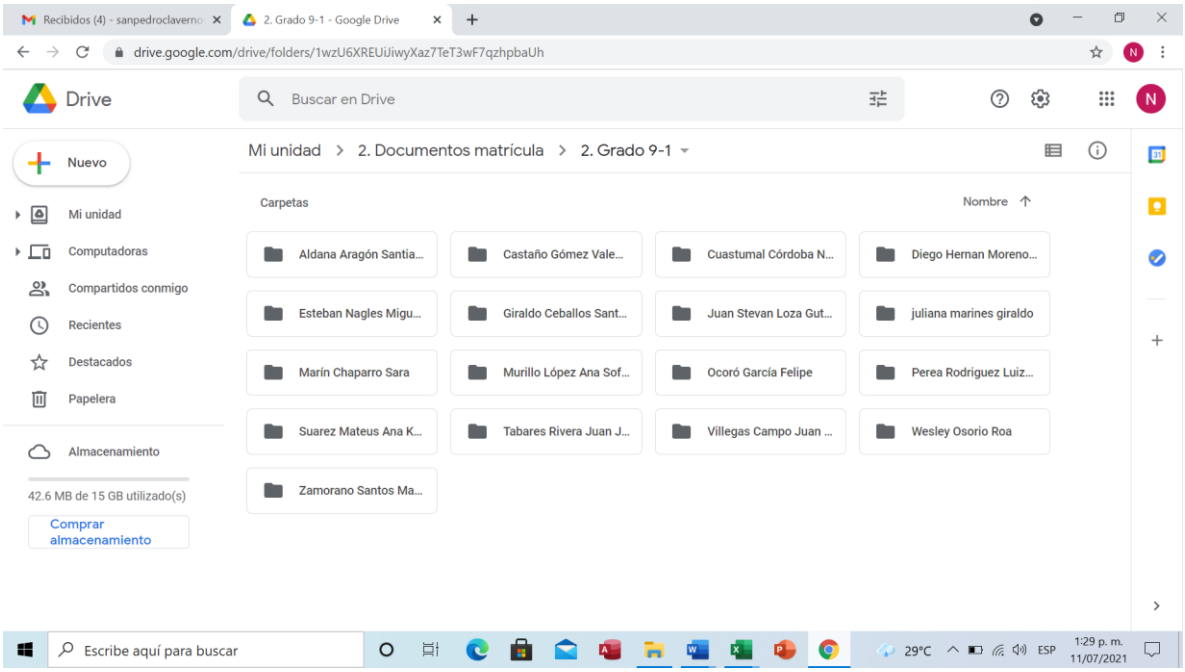


4. Reunión con padres de familia y estudiantes grados novenos, Colegio San Pedro Claver, calendario B, para socializar el Técnico en Asistencia Administrativa (listado de asistencia):

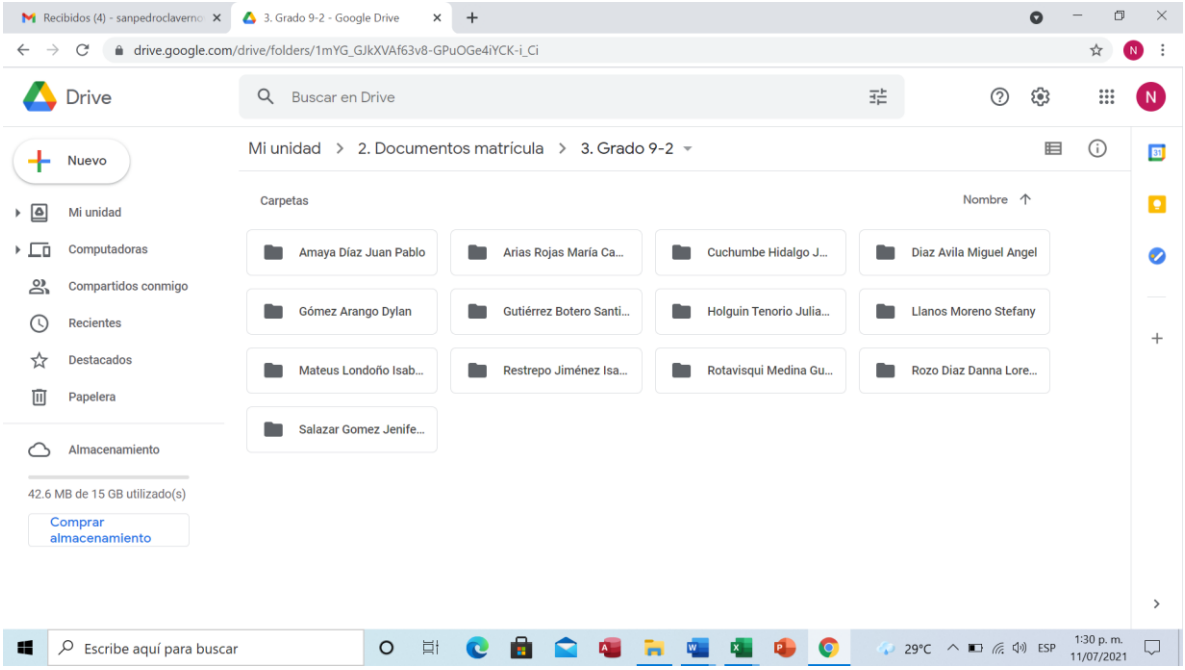
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CON EL COLEGIO SAN PEDRO CLAVER

No.	Nombres y apellidos del estudiante	documento	documento	Correcio electrónico institucional estudiante	del estudiante	familia/acuadiente	acudiente o	familia / acudiente
Grado 9-1								
1	Aldana Aragón Santiago				3215141172		C.C 31990870	3165249898
2	Castaño Gómez Valentina	TI	105370881	valentina_castano@colegiosanpedro.edu.co	3206633409	Edwin Castaño Torres	C.C 16794316	3006130553
3	Chalarca Martínez Valentina							
4	Cuastumal Córdoba Nicolás	TI	1110041705	nicolas_cuastumal@colegiosanpedroclaver.edu.co	3175396142	Diana Patricia Cuastumal Cordoba	38641098	3156094015
5	Esteban Nagles Miguel Ángel	TI	1112150948	miguel_esteban@colegiosanpedroclaver.edu.co	3135875343	Steffany Nagles Buitrago	11115071295	3146052566
6	Gallego Dicue Maria José		1107844946	maria_gallego@colegiosanpedroclaver.edu.co	3216927978	Wilson Andres Gallego	14838842	3206085002
7	Giraldo Ceballos Santiago	Ti	1110292902	santiago_giraldo@colegiosanpedroclaver.edu.co	3133987304	Flor María Ceballos Lopez	43646515	3117203532
8	González Camacho Jhon Edison	Ti	1108336258	jhon_gonzalez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3207460122	Audrey Camacho Ramirez	CC 1130601138	3145533530
9	Hernández Erazo Isabella	TI	1110041004	isabella_hernandez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3167343759	Tatiana Casas	67033500	3163727073
10	Loza Gutiérrez Juan Stevan	TI	1109665662	juan_loza@colegiosanpedroclaver.edu.co	3219611964	Diego Fernando Loza Paz	14636955	311 7998386
11	Marín Chaparro Sara	Ti	1105369295	sara_marin@colegiosanpedroclaver.edu.co	3205079310	Angelica Chaparro	31309834	3137448561
12	Marines Giraldo Juliana							
13	Masmela Palacios Maria Alejandra		1110041147	maria_masmela@colegiosanpedroclaver.edu.co	3206855143	Hugo Másmela	16774441	3108489842
14	Montaño Díaz Valentina							
15	Montoya Potes Juan José							
16	Moreno Jiménez Diego Hernán		1061712920	diego_moreno@colegiosanpedroclaver.edu.co	3126680185	Yoli Sirley Jimenez Montenegro	25274230	3024695429
17	Murillo López Ana Sofía		1105368577	ana_murillo@colegiosanpedroclaver.edu.co	3116450905	Sandra Yamile López Tellez	28550712	3187220014
18	Ocoró García Felipe	TI	1110367785	felipe_ocoro@colegiosanpedroclaver.edu.co	3177065653	Harvey Ocoró Amu	16510688	3183577152
19	Osorio Roa Wesley	TI	1110041422	wesley_osorio@colegiosanpedroclaver.edu.co	3178159660	Rosana Roa Rodriguez	66958337	3007458520
20	Perea Rodríguez Luiza Camila							
21	Riascos Rua Mykell Andrés							
22	Sarria Cardona Diego Alejandro							
23	Suárez Loaiza Laura Alejandra							
24	Suárez Mateus Ana Karina	TI	1107845038	ana_suarez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3158005815	Diana Sofía Mateus Loaiza	31580583	3175806572
25	Suárez Morales Jaider							
26	Tabares Rivera Juan José	TI	1107843436	juan_tabares@colegiosanpedroclaver.edu.co	3147846885	John Jairo Tabares Garzon	94459424	3218311428
27	Villegas Campo Juan Pablo	TI	1105363232	juan_pablo_villegas@colegiosanpedroclaver.edu.co	3172151781	Ana Maria Campo Uribe	29661098	3157029879
28	Zamorano Santos Maria José	TI	1105368566	maria_zamorano@colegiosanpedroclaver.edu.co	3117531076	Claudia Patricia Santos Martinez	29182451	3218896331
No.	**Nombres y apellidos del estudiante**	**documento**	**documento**	**Correcio electrónico institucional estudiante**	**del estudiante**	**familia/acuadiente**	**acudiente o**	**familia / acudiente**
Grado 9-2								
1	Amaya Díaz Juan Pablo	Ti	1105367875	juan_amaya@colegiosanpedroclaver.edu.co	3133901920	Juan Carlos Amaya	CC 79058289	3203880934
2	Arias Rojas María Camila	Ti						
3	Batero Guapacha Juan David	TI	1105365756	juan_batero@colegiosanpedroclaver.edu.co	3145958454	Sandra Liliana Batero	CC 66933385	3103868305
4	Beltrán Sua Sharon	TI	1110040668	sharon_beltran@colegiosanpedroclaver.edu.co	3054309564	Diana Vanessa Sua Manrique	C.C 1151935561	3104667552
5	Cuchumbe Hidalgo Juan José	TI	1059237896	juan_cuchumbe@colegiosanpedroclaver.edu.co	3217960372	Yamilé Hidalgo Urrea	CC 34325772	3102032775
6	Díaz Ávila Miguel Ángel	TI	1097492662	miguel_diaz@colegiosanpedroclaver.edu.co	3217212457	Sandra Bibiana Avila Rueda	CC 63357986	3114747514
7	Gómez Arango Dylan							
8	Gutiérrez Botero Santiago	TI	1.107.843.956	santiago_gutierrez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3173862312	Liliana Botero Restrepo	C.C. 66.840.131	3162819029
9	Holguín Tenorio Juliana	TI	1.109.186.694	juliana_holguin@colegiosanpedroclaver.edu.co	3207489203	Eliana Tenorio	C.C 29.541.658	3128975450
10	Llanos Moreno Stefany							
11	Luengas Yara Juan Camilo							
12	Mateus Londoño Isabella	TI	1.109.666.268	isabella_mateus@colegiosanpedroclaver.edu.co	3187583245	Maryuri Londoño Rodriguez	C.C 67.026.889	3023662767
13	Montoya Córdoba Marco Gustavo							
14	Palomino Flechas Alejandro	TI	1109544517	alejandro_palomino@colegiosanpedroclaver.edu.co	3123116581	Carmen Flechas	66841746	3178422147
15	Pineda Acevedo Jaime Andrés							
16	Restrepo Jiménez Isabel	TI	1107842603	isabel_restrepo@colegiosanpedroclaver.edu.co	3168700673	Catalina Jiménez Diaz	C.C 31583591	3157148683
17	Rojas Valencia Lizeth Dayana	Ti	1110040647	lizeth_rojas@colegiosanpedroclaver.edu.co	3058808379	Paula Andrea Valencia Olave	C.C 25281525	
18	Roso Diaz Danna Lorena	TI	1108253573	danna_rozo@colegiosanpedroclaver.edu.co	3127539995	Leida Diaz Castillo	C.C 29.424.282	3146101626
19	Rotavisqui Medina Gustavo Adolfo	Ti	1107845504	gustavo_rotavisqui@colegiosanoedroclaver.edu.co	3208555488	María Mónica Medna	66870947	3167466644
20	Rueda Narváez Santiago							
21	Ruiz Parra Natalia	TI	1111480819	natalia_ruiz@colegiosanpedroclaver.edu.co	3023722026	Yelitza Parra Castañeda	C.C 66924892	3166753373
22	Ruiz Rodríguez Maria José	TI	1104805990	maria_ruiz@colegiosanpedroclaver.edu.co	3188252910	Angela janeth rodriguez cabrera	29115650	3164042282
23	Salazar Gómez Jenifer Vanessa	TI	1107844000	jenifer_salazar@colegiosanpedroclaver.edu.co	3175325877	Armando Salazar Sierra	73135153	3155443761
24	Salazar Perea Luis Alejandro	TI	1108563091	luis_salazar@colegiosanpedroclaver.edu.co	3127104640	Karen Elizabeth Perea	48628690	3116463860
25	Sierra Erazo Juan Francisco	TI	1111480481	juan_sierra@colegiosanpedroclaver.edu.co	322 5129222	Fidalia Erazo Velez	31970032	312 7594056
26	Taborda Escobar Laura Sofía	TI	1105367540	laura_taborda@colegiosanpedroclaver.edu.co	3145788936	John Jairo Taborda Carvajal	94412644	3207125311- 321620
27	Valencia Torres Emanuel		1107845028	emanuel_valencia@colegiosanpedroclaver.edu.co	3015915537	Karolina Torres Betancourt		
28	Zambrano Ruiz Sarahian							
No.	**Nombres y apellidos del estudiante**	**documento**	**documento**	**Correcio electrónico institucional estudiante**	**del estudiante**	**familia/acuadiente**	**acudiente o**	**familia / acudiente**
Grado 9-3								
1	Arias Correa Juan Sebastián	Ti	1105929692	juan_arias@colegiosanpedroclaver.edu.co	3127955731	Victoria Correa	1144129596	3188282103
2	Arrieta Velásquez Juliana	Ti	1105367320	juliana_arrieta@colegiosanpedroclaver.edu.co	3227448787	Blanca Nury Velasquez	66843205	3154914536
3	Becerra Loaiza Valentina	TI	1108253889	valentina_becerra@colegiosanpedroclaver.edu.co	3127818959	Viviana Loaiza Trigueros	31713423	3002510389
4	Buitrago Rengifo Diego Alejandro							
5	Burbano Posso Danna Valentina	TI	1105367905	danna_burbano@colegiosanpedroclaver.edu.co	3234456763	Gloria Amparo Posso	66801641	3105364988
6	Camargo Espinosa Manuela							
7	Cortés Useche Juan Sebastián	TI	1107845632	juan_cortes@colegiosanpedroclaver.edu.co	3153655197	Angelica Useche Valenzuela	38667977	3166999133
8	Dizú Botina Alan Samuel							
9	Gámez Caicedo Isabella	TI	1109665138	isabella_gamez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3016578487	Ruth Caicedo Valencia	C.C 31990870	3165249898
10	Giraldo Galeano Laura Sofía	TI	1105929496	laura_giraldo@colegiosanpedroclaver.edu.co	3159842299	Cesar Julio Giraldo Cruz	94504207	3168760903
11	Gómez Ríos Cristian Andrés	TI	1112042444	cristian_gomez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3177508295	Angella María Ríos Peralta	29117648	301 4623506
12	González Montoya Deiby	TI	1107846562	deiby_gonzalez@colegiosanpedroclaver.edu.co	3167812837	Alba Nancy Montoya Jaramillo	66955017	3185080597
13	Guzmán Ríos Juan José	TI	1109921376	juan_guzman_rios@colegiosanpedroclaver.edu.co	3235226020	Lilliana Rios Lopez	31971099	3165697215
14	Ibarra López Jean Paul							
15	Lerma Guerrero Víctor Daniel							
16	Moscoso Grueso Melissa Andrea							
17	Mosquera Gaitán Isabella	TI	1106514691	isabella_mosquera@colegiosanpedroclaver.edu.co	3154055049	Luz Miriam Gaitan Arango	C.C 31426076	3154055049
18	Ospina Martínez Valentyna	TI	1109664992	valentyna_ospina@colegiosanpedroclaver.edu.co	3202028813	Jackeline Martinez Rengifo	67009136	3226940389
19	Ospina Restrepo Sofía							
20	Padilla Rojas Isabella							
21	Paz Dávila Juliana	Ti	1109187000	juliana_paz@colegiosanpedroclaver.edu.co	3043870456	Yazmin Davila Hoyos	C.C66991169	3006702010
22	Pretel Ibarra John Michael	TI	1107846431	santiago_quintero@colegiosanpedroclaver.edu.co	3157546285	luz karina medina gonzalez	c.c31712786	3134749167
23	Quintero Medina Santiago							
24	Rentería Romero Luis Carlos							
25	Suárez Hernández María Alejandra							
26	Tovar Murillo María José	TI	1110041177	maria_tovar@colegiosanpedroclaver.edu.co	3166446409	Ana cristina murillo sanchez	C.C 67011593	3184720993
27	Vargas Medina Brian Orlando	TI	1023163740	brayan_vargas@colegiosanpedroclaver.edu.co	3209801309	Oscar Fernando Vargas Cruz	C.C 79215470	3115843324
28	Vásquez Cortés María Camila	TI	1107844934	maria_vasquez_cortes@colegiosanpedroclaver.edu.co	3114150168	Carlos Alberto Vasquez Quiñones	C.C 6319409	3225486789
29	Vernaza Vallejo María José							

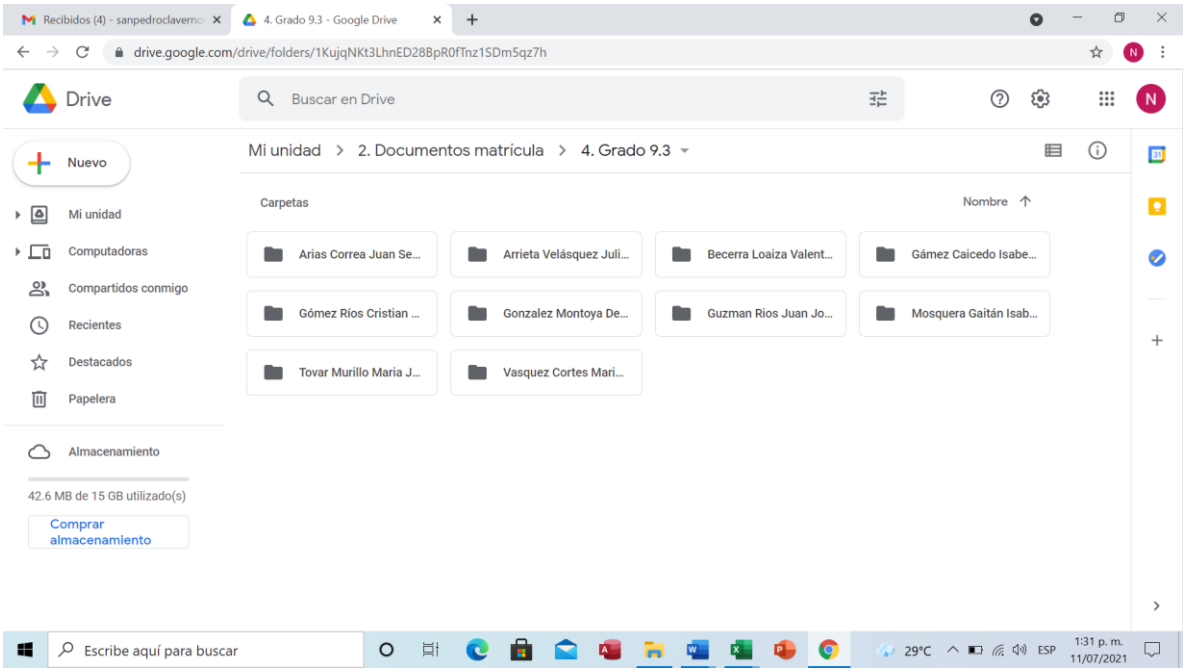
5. Recolección de documentos para matricular nuevos aprendices grado 9-1 Colegio San Pedro Claver:



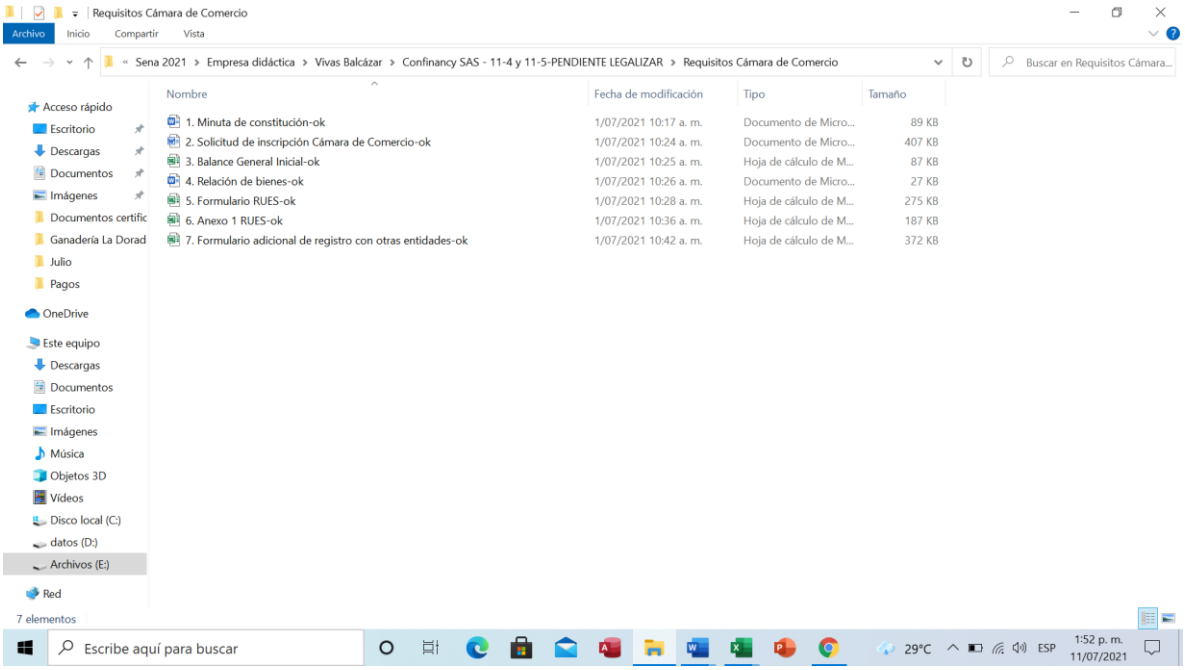
6. Recolección de documentos para matricular nuevos aprendices grado 9-2 Colegio San Pedro Claver:



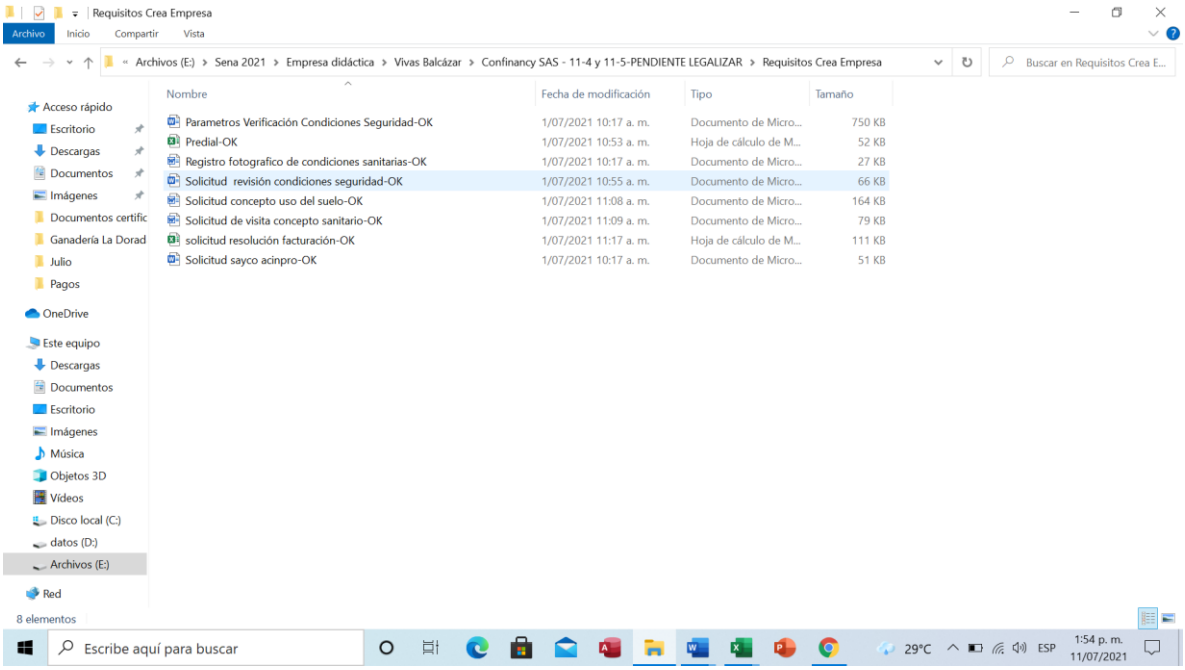
7. Recolección de documentos para matricular nuevos aprendices grado 9-3 Colegio San Pedro Claver:



8. Documentos Requisito para legalizar Cámara de Comercio de la empresa Confinancy SAS, de los grados 11-4 y 11-5 IE Vivas Balcázar. El correo ya fue enviado a Cámara de Comercio para el proceso de legalización:



9. Documentos Requisito para legalizar Crea Empresa de la empresa Confinancy SAS, de los grados 11-4 y 11-5 IE Vivas Balcázar:



10. Revisión trabajo final empresa didáctica Karbón & Pollo-11-5-1er Envío-Revisado y devuelto al grupo de aprendices:

PLAN DE MEJORA PARA LA EMPRESA KARBÓN Y POLLO

ARIANNA HURTADO
DUVÁN MONTENEGRO
ISABELLA CHILITO
LINDA RIVERA
DANIELA RODRÍGUEZ
BRAIYANA QUINTERO

Instructor: Hernán Dorado Zúñiga

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL JOSÉ MARÍA VIVAS BALCAZAR
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN Y OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
CONVENIO SENA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SANTIAGO DE CALI 2021

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

INTRODUCCIÓN..... 1

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA..... 2
2. EQUIPO DE ASESORES..... 3
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO..... 4
3.1. GENERAL
3.2. ESPECÍFICOS
4. DIAGNÓSTICO..... 5
4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS..... 6
4.2. HALLAZGOS..... 7
4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama
4.2.2. Direccionamiento estratégico.
4.2.2.1. Visión
4.2.2.2. Misión
4.2.2.3. Objetivos corporativos
4.2.2.4. Valores corporativos
4.2.2.5. Políticas corporativas
4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras.

4.2.4. Manejo de inventarios.
4.2.5. Producción de nómina.
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES..... 8
6. PLAN DE ASESORAMIENTO..... 9
6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA
6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO..... 10
6.2.1. Visión
6.2.2. Misión
6.2.3. Objetivos corporativos
6.2.4. Valores corporativos..... 11
6.2.5. Políticas corporativas..... 12
6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
6.4. MANEJO DE INVENTARIOS
6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA
7. CONCLUSIONES
8. RECOMENDACIONES
9. BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

La Empresa Karbón y Pollo es una entidad que lleva 5 años de fundada, tiempo en el cual se ha desempeñado eficientemente en los procesos comerciales y financieros, pero cuenta con unas debilidades en diferentes aspectos. La Empresa *Confinancy AS S.A.S* es una organización dedicada a brindar asesoría en ámbitos administrativos, contables y financieros; de tal manera, la Empresa Karbón y Pollo ha solicitado del servicio de la Empresa.

A fin de realizar el trabajo de asesoramiento, la organización creó una encuesta para el desarrollo del diagnóstico (Cómo así que al final del asesoramiento?, no será al inicio) al restaurante Karbón y Pollo en los aspectos contratados; esta encuesta se realizó en la fecha 13 de abril del 2021.

Con los resultados obtenidos de la encuesta de diagnóstico se muestran los aciertos y falencias del restaurante Karbón y Pollo en los aspectos contables, administrativos y financieros; con base en ello, el equipo asesor asignado realiza un plan de mejora para el restaurante, con el cual se espera mejorar las debilidades de la Empresa.

Están rompiendo la página a punta de espacios y así no se hace técnicamente, porque están llenado el archivo de basura. Yo expliqué en clase como hacerlo …. Y por eso la siguiente página quedó donde está…

www.sena.edu.co
SENAComunica

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA.

La Empresa Karbón y Pollo lleva 5 años de fundada y está legalizada y al día tanto en la Cámara de Comercio como en Dian, Uso de suelos, Bomberos, Secretaría de Salud, Syco y Acinpro. Todos los empleados tienen su certificado ambiental al día.

El restaurante cuenta con un solo punto de venta, ubicado Calle 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando – Cali. Su administrador es Rodrigo Pérez Insuati.

Adjuntamos registro fotográfico del restaurante:







www.sena.edu.co
SENAComunica

2. EQUIPO DE ASESORES

Confinancy AS S.A.S es una sociedad anónima simplificada, creada por estudiantes de los grados 11-4 y 11-5 de la institución educativa técnico comercial José María Vivas Balcázar, con fines de brindar asesorías y consultorías del Valle del Cauca, en aspectos financieros, contables y administrativos. La Empresa Karbón y Pollo ha solicitado los servicios de *Confinancy AS S.A.S* y esta organización ha escogido a los siguientes asesores:

1. Arianna Hurtado
2. Duván Montenegro
3. Isabella Chilito
4. Daniela Rodríguez
5. Linda Rivera
6. Braiyana Quintero

www.sena.edu.co
SENAComunica

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Estructurar un plan de mejora para la Empresa Karbón y Pollo en el ámbito administrativo, contable, de inventarios y de nómina, que le permita al restaurante mejorar sus debilidades y amenazas, además aprovechar sus fortalezas y oportunidades para presentar una empresa más sólida en todos los aspectos empresariales.

3.2. ESPECÍFICOS

1. Análisis de los aspectos contables, administrativos y financieros del restaurante Karbón y Pollo mediante una encuesta.
2. Realizar el direccionamiento estratégico del restaurante.
3. Crear la estructura administrativa del restaurante por medio de un organigrama
4. Elaborar una hoja de Excel para registrar las operaciones comerciales.
5. Y el resto de actividades que van a hacer producen un objetivo específico.....Este trabajo me huele a copia, porque ya van varios que solamente han llegado hasta aquí y no colocan el resto de objetivos.

Miren lo que pasó de aquí en adelante por dar espaciados para romper la página

4. DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

Para crear (para crear o para realizar) el diagnostico de los aspectos contables, administrativos y financieros del restaurante Karbón y Pollo, la organización asesora estructuro una encuesta, el cual fue realizada en la fecha 13 de abril del 2021 y la presentamos a continuación: El texto no está justificado

Confinancy AS S.A.S
NIT 9002071998
Carrera 44A No. 23-16 Barrio San Judas
confinancy2021@gmail.com

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2021

Asesores y qué pasó aquí con los asesores _____

Nombre del negocio ***KARBÓN Y POLLO*** *Dirección* ***CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando - Cali***

Nombre del administrador/propietario ***RODRIGO PÉREZ INSUASTI*** *No. Celular* ***3154471206***

INSTRUCCIONES*: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.*

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La Empresa tiene definido e impreso un organigrama?
1. *Si* ___
2. *No* _**X**_ *(PP3)*

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?
1. *Si* ___
2. *No* ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La Empresa tiene definida la visión organizacional?
1. *Si* ___, *¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _**X**_

P4. ¿La Empresa tiene definida la misión organizacional?
1. *Si* ___, *¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _**X**_

P5. ¿La Empresa tiene definidos los valores organizacionales?
1. *Si* ___, *¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _**X**_

www.sena.edu.co
SENAComunica

P6. ¿La Empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?

1. *Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

P7. ¿La Empresa tiene definidas las políticas corporativas?

1. *Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La Empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

1. *Si ___; Cuál?*
   _____
2. *No _**X**_*

P9. ¿La Empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. *Si ___; De qué manera?*
   _____
2. *No _**X**_*

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La Empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. *Si ___, ¿describa cómo lo hace?*
   _____
2. *No _**X**_*

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la Empresa en cualquier momento?

1. *Si ___*
2. *No _**X**_*

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. *Laboral indefinido _**X**_*
2. *Laboral definido _**X**_*
3. *Prestación de servicios ___*
4. *Obra labor ___*

P16. ¿Su Empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. *Si ___*
2. *No _**X**_, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL*

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. *Si _**X**_*
2. *No ___*

Gracias por atendernos

4.2. HALLAZGOS

Nada del texto siguiente está justificado

4.2.1. **Estructura administrativa – Organigrama.** La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con un organigrama. Y no van a recomendar nada?

4.2.2. **Direccionamiento estratégico**: La Empresa Karbón y Pollo no tiene este concepto o algo similar. Y no van a recomendar nada?

4.2.2.1. **Visión**: La Empresa Karbón y Pollo no cuenta una visión organizacional.

4.2.2.2. **Misión**: La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con una misión organizacional.

4.2.2.3. **Objetivos corporativos:** La Empresa no Karbón y Pollo tiene definidos los objetivos corporativos.

4.2.2.4. **Valores corporativos:** La Empresa Karbón y Pollo no tiene definidos los valores corporativos.

4.2.2.5. **Políticas corporativas:** La Empresa Karbón y Pollo no tiene definidas las políticas corporativas

4.2.3. **Registro de operaciones contables y financieras.** La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con un paquete organizado para los registros de sus operaciones financieras.

4.2.4. **Manejo de inventarios**: La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con manejo de inventario

4.2.5. **Producción de nómina:** La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con una producción de nomina

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

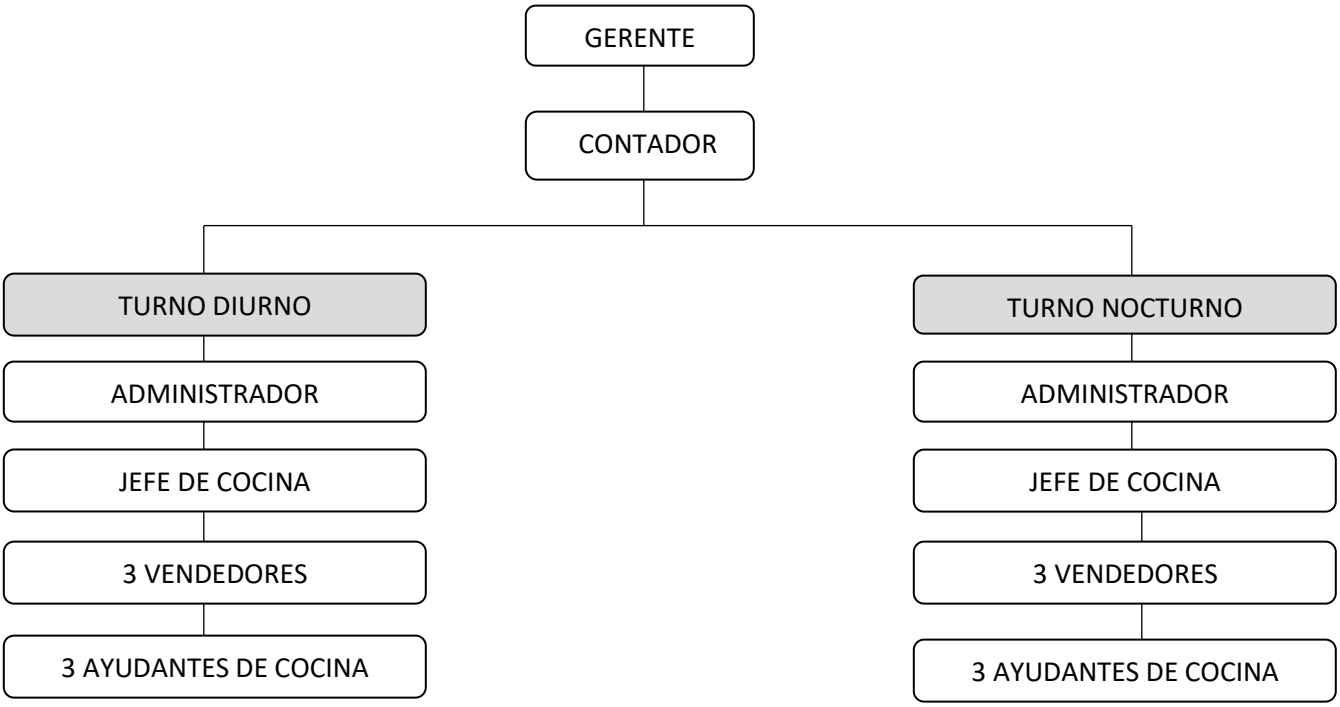
Con base en el análisis de la encuesta de diagnóstico deben diseñar un cronograma de actividades, y les coloco el siguiente ejemplo para que no tengan contratiempos: Y este comentario mío por qué lo dejaron?

Actividades	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Aplicación encuesta para conseguir Empresa a asesorar Y esto de verdad lo hicieron, si yo les envié la encuesta de diagnóstico ya diligenciada…. Están haciendo las cosas sin pensar							
Aplicación encuesta de diagnóstico a la mipyme No colocaron fecha							
Análisis de información recolectada	X						
Diseño del cronograma de actividades… cuándo							
Escritura de introducción y diagnóstico		X					
Propuesta de estructura administrativa y direccionamiento estratégico de la mipyme			X				
Inventarios… me sigue oliendo a copia de otro trabajo, porque hay varios que hicieron lo mismo que Ustedes, mejor dicho si esto es así, tendrán problemas							
Nómina ¿???????????							
Resto de actividades,,,, ¿???????????							
Resto de actividades							
Resto de actividades							
Resto de actividades							
Resto de actividades							
Escritura de bibliografía							
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.							
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz							
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena (Máximo el 27 de agosto de 2021)							

6. PLAN DE ASESORAMIENTO

6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA

Como la Empresa no tiene una estructura administrativa que permita determinar el grado de autoridad en la misma, el grupo asesor propone el siguiente organigrama: Y no van a proponer nada???



Organigrama mal hecho… El Contador es un cargo Staff y yo expliqué esto en clase. En este organigrama el Contador es el Jefe de los Administradores y el Contador no tiene autoridad de mando ante nadie. Los vendedores dependen del Jefe de Cocina y en ninguna parte se ha visto esto… y aquí también los vendedores son los Jefes de los Ayudantes de Cocina… mejor dicho, totalmente errado… no están pensando.

6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

6.2.1. Visión:

La Empresa Karbón y Pollo no cuenta una visión organizacional; por lo tanto, los asesores le asignarán la siguiente: En subtítulos de 3er nivel, después del subtítulo va punto y se escribe en seguida, yo expliqué todo esto en clase… Adicional, después de decir que los asesores le asignarán la siguiente, no proponen nada???? Y además, no es asignarán sino propondrán

Ser reconocidos para el año 2025, como el mejor restaurante de la región por nuestros estándares de calidad, la óptima atención y satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, contando con colaboradores plenamente identificados con la Empresa. Lograr una Empresa altamente productiva, innovadora, competitiva y dedicada para la satisfacción plena de nuestros clientes, un trato justo para los proveedores y posibilidades de desarrollo personal, y ser una muy atractiva fuente de trabajo. Y esta visión es para el Restaurante El Rancho de Jonás o para el Restaurante Mi tierra o para el Restaurante de mi tía, porque es que no dice

6.2.2. Misión:

La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con una misión organizacional; por lo tanto, los asesores le asignaran la siguiente:

Satisfacer las necesidades gastronómicas de nuestros clientes, ofreciendo alimentos y servicios con la más alta calidad, donde se sobrepasen las expectativas de nuestros clientes y ser un espacio de trabajo que permita la realización personal y el Desarrollo de sus colaboradores en el grupo.
Tomando como estrategia principal el mejoramiento continuo de los estrictos estándares de higiene y buen servicio en un ambiente seguro, agradable y familiar a un precio justo. Mismos comentarios que para la visión

6.2.3. Objetivos corporativos:

La Empresa Karbón y Pollo no tiene definidos los objetivos corporativos; por lo tanto, los asesores le asignaran los siguientes: Mismos comentarios que para la visión

1. Ofrecer la mejor atención a nuestros clientes de forma atenta y confiable
2. Hacer que la permanencia del cliente sea de su agrado en nuestros establecimientos.
3. Elaborar los platos gastronómicos llenos de sabores y sensaciones más placenteras para el paladar de nuestros clientes.
4. Trabajar en un ambiente amigable y honesto, que genere sentido de pertenencia y bienestar tanto con nuestro cliente interno y externo.

Y la siguiente página en blanco qué?????

6.2.4. Valores corporativos

La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con valores corporativos; por lo tanto, los asesores le asignaran el siguiente: Mismos comentarios que para la visión

1. **Transparencia**: Podemos integrar la transparencia hacia nuestro equipo y hacia nuestros clientes Y si la explican en el siguiente párrafo, sobra este. Transparencia implica confianza y las relaciones humanas, incluidas las comerciales, se forjan con confianza
2. **Responsabilidad**: Tanto en la vertiente social como en la ecológica, si demostramos ser responsables con la sociedad y el medio ambiente, haremos ver que no nos interesan únicamente los beneficios económicos.
3. **Excelencia**: La calidad llevada al máximo, eso es la excelencia. Si nos exigimos lo mejor, podremos dar lo mejor. Y que un cliente y un empleado vean que les ofrecemos algo excelente les impulsará a quedarse con nosotros.
4. **Puntualidad**: El tiempo es dinero, y la gente cada vez valora más el suyo. No solo es importante tenerlo en cuenta para nuestro equipo y su hora de llegada a su trabajo, sino también en otras situaciones que afectan directamente al cliente potencial, como las reuniones de venta; al cliente actual, como los envíos y plazos de entrega; e incluso a nuestro equipo, como el pago de facturas y nóminas.

5. **Escucha**: La escucha es un valor Empresarial que implica libertad de expresión. Es muy importante que nuestro equipo y nuestros clientes sientan que los escuchamos y que tenemos en cuenta lo que nos dicen.

Y la siguiente página en blanco qué?????

6.2.5. Políticas corporativas

La Empresa Karbón y Pollo no cuenta con Políticas corporativas; por lo tanto, los asesores le asignaran el siguiente: Mismos comentarios que para la visión y la justificación qué?

-Ofrecer una carta variada en opciones, proporcionando al cliente un producto sano de excelente sabor y calidad.
-brindar trato justo y esmerado a todos los clientes, en sus solicitudes y reclamos, acatando los procedimientos establecidos
-Llevar a cabo un cuidadoso proceso de higiene en todas las áreas del local, muebles, equipos de trabajo y alimentos.
-Todos los integrantes de la Empresa deben mantener un comportamiento ético e íntegro.
Y el uso del uniforme?
Y las horas de ingreso de los empleados?
Y el manejo de basuras?
Y el manejo de materias primas e insumos para no generar contaminación cruzada?
Etc
Etc.

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS

Aquí deben escribir algo como lo siguiente: La Empresa no tiene un sistema contable sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, denominado “Aplicativo registro contabilidad”, tiene las siguientes funciones:

1. Listar las funciones
2. Listar las funciones

Nota: Este aplicativo debe funcionar perfectamente para la sustentación

6.4. MANEJO DE INVENTARIOS

Aquí deben escribir algo similar como en el punto 6.3.

6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA

Aquí deben escribir algo similar como en el punto 6.3.

7. CONCLUSIONES
8. RECOMENDACIONES……Ojo que no es lo mismo concluir que recomendar; entonces, mucho cuidado con lo que escriben

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

11. Revisión trabajo final empresa didáctica Calzado La Comodidad-2º. Envío-Revisado y devuelto al grupo de aprendices:

PLAN DE MEJORA PARA LA EMPRESA ALMACÉN DE CALZADO LA COMODIDAD

ALLAN STIVEN MARÍN OROBIO

MAICOL ANDRÉS MARÍN BEJARON así está bien?

KAREN JULIEHT MENÉSES DORADO

YEISON ERAZO GÓMEZ

JULIANA VÉLEZ CUENCA

JUAN DAVID VALENCIA MUÑOZ

YAIR AYOBI SINISTERRA

INSTRUCTOR: HERNÁN DORADO ZÚÑIGA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL JOSÉ MARÍA VIVAS BALCÁZAR

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CONVENIO SENA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA

SANTIAGO DE CALI DE 2021

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

INTRODUCCIÓN 1

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA 2
2. EQUIPO DE ASESORES 3
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO 4

3.1. GENERAL 4

3.2. ESPECIFICOS 4

4. DIAGNÓSTICOS 5

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS 5

4.2. HALLAZGOS 6

4.2.1. ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS – ORGANIGRAMA 6

4.2.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 6

4.2.2.1. VISIÓN 6

4.2.2.2. MISIÓN 6

4.2.2.3. OBJETIVOS CORPORATIVOS 6

4.2.2.4. VALORES CORPORATIVOS 6

4.2.2.5. POLÍTICAS CORPORATIVAS 6

4.2.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERA 6

4.2.4. MANEJO DE INVENTARIOS 6

4.2.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA 6

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 7

6. PLAN ASESORAMIENTO 8

6.1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVAS – ORGANIGRAMA 8

6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 8

6.2. VISIÓN 8

6.2.2. MISIÓN 8

6.2.4. OBJETIVOS CORPORATIVOS 8

6.2.4. VALORES CORPORATIVOS 8

6.2.5. POLÍTICAS CORPORATIVAS..... 8

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERA.....

6.4. MANEJO DE INVENTARIOS.....

6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA.....

7. CONCLUSIONES.....

8. RECOMENDACIÓN.....

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA.....

INTRODUCCION

La empresa Almacén de Calzado la Comodidad es una organización que lleva de fundada 5 años, tiempo durante el cual se ha desempeñado perfectamente en sus procesos comerciales y financieros; pero tiene varias debilidades en diferentes aspectos administrativos y de registro de operaciones contables. La empresa Confinancy S.A.S. es una entidad dedicada a prestar asesoría en aspectos administrativos, contables y financieros; por lo tanto, el Almacén de Calzado La Comodidad ha solicitado los servicios de la empresa asesora.

A fin de desarrollar el trabajo de asesoramiento, la entidad asesora diseñó una encuesta estructurada para realizar el diagnóstico al almacén en los aspectos contratados; esta encuesta se aplicó en fecha 13 abril de 2021.

Con el resultado de la encuesta de diagnóstico se determina los aciertos y falencias del Almacén de Calzado La comodidad en aspectos administrativos, contables y financieros y con base en ello el grupo asesor designado hace un plan de mejora para el almacén, con lo cual se espera mejorar los aspectos débiles del negocio. Los aspectos en donde se encontraron falencias y en donde el grupo asesor trabajará, son los siguientes: 1) Diseño de la estructura administrativa (organigrama del negocio); 2) xxxx; 3 xxxx completar lo que falte. Y aquí qué pasó que no terminaron???????

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa Almacén De Calzado La Comodidad lleva 5 años de fundada y esta legalizada y al día tanto en la cámara de Comercio como en Dian, Uso de suelos, bomberos y en todas las entidades formalizadoras de las actividades económicas.

El almacén tiene un solo punto de venta, ubicado en calle 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín Cali.

Se adjunta fotos

Primera foto.



Segunda foto.



2 EQUIPO DE ASESORES

Confinancy S.A.S es una sociedad anónima simplificada, creada por estudiante de los grados 11-5 del colegio José María Vivas Balcázar, con fines de prestar asesoría y consultorías a las diversas empresas del país, en aspectos administrativos, contables y financieros. La empresa Almacén De Calzado La Comodidad ha contratado los servicios de Confinancy S.A.S y esta entidad ha designado a los siguientes asesores para desarrollar el trabajo:

1. ALLAN STIVEN MARÍN OROBIO
2. MAICOL ANDRÉS MARÍN BEJARANO y en la portada decía BEJARON
3. KAREN JULIETH MENÉSES DORADO
4. YEISON ERAZO GÓMEZ
5. JULIANA VÉLEZ CUENCA
6. JUAN DAVID VALENCIA MUÑOZ
7. YAJIR SINISTERRA AYOBI

3 OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Realizar una idea de mejora para la empresa Almacén De Calzado La Comodidad en aspectos administrativos, económicos, de registro de operaciones contables, inventarios y de nómina, con el fin de ayudar al negocio a mejorar sus debilidades e innovar aprovechando sus fortalezas y oportunidades.

3.2. ESPECIFICOS

1. Diagnosticar los aspectos administrativos, contables y financieros del Almacén De Calzados La Comodidad, mediante una encuesta estructurada.
2. Escribir el direccionamiento estratégico del Almacén.
3. Diseñar la estructura administrativa de la empresa mediante un organigrama.
4. Diseñar una hoja de Excel para el registro de operaciones contables y financieras.
5. Elaborar un modelo para el manejo inventarios en una hoja de Excel.
6. Y hacer un registro de operaciones contables y financieras .....un objetivo siempre empieza con un verbo en infinitivo, corregir

4. DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

Como método de evaluación utilizamos (no se pueden usar verbos en primera persona o personales, deben ser en tercera persona o impersonales) la siguiente encuesta, la cual fue diseñada por la empresa Confinancy S.A.S. y aplicada el 13 de abril de 2021 al almacén:

CONFINANCY S.A.S

NIT 900183887-0

Carrera 33A No. 25-25 Barrio El Jardín

confinancysas@gmail.com

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2021

Asesores:

- Juan David valencia muñoz
- Karen Julieth meneses dorado
- Juliana Vélez cuenca ,
- Yeison Erazo Gómez
- Allan Stiven Marín orobio
- Maicol Andrés Marín bejarano

Nombre del negocio **ALMACÉN DE CALZADO LA COMODIDAD** Dirección **CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín - Cali**

Nombre del administrador/propietario **JOHANNA VANNESSA GIRÓN ALZATE** No. Celular **3154471206**

INSTRUCCIONES: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?

1. Si ___
2. No _**X**_ (PP3)

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?

1. Si ___
2. No ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?

1. Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?

1. Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?

1. Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___; Cuál?
   _____
2. No **_X_**

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___; De qué manera?
   _____
2. No **_X_**

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. Si ___, ¿describa cómo lo hace?
   _____
2. No **_X_**

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

1. Si ___
2. No **_X_**

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. Laboral indefinido **_X_**
2. Laboral definido **_X_**
3. Prestación de servicios ___
4. Obra labor ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. Si ___
2. No _**X**_, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. Si _**X**_
2. No ___

Gracias por atendernos

4.2. HALLAZGOS

4.2.1. **Estructura administrativa – Organigrama.** La empresa Almacén De Calzado La Comodidad no cuenta con un organigrama que permita determinar el grado autoridad.

4.2.2. **Direccionamiento estratégico**.

4.2.2.1. **Visión.** El almacén no tiene definida la visión organizacional.

4.2.2.2. **Misión**. El almacén no cuenta con una misión organizacional.

4.2.2.3. **Objetivos corporativos.** El almacén no tiene definido los objetivos corporativos.

4.2.2.4. **Valores corporativos.** El almacén no tiene definido los valores corporativos.

4.2.2.5. **Políticas corporativas.** El almacén no tiene definido las políticas corporativas.

4.2.3. **Registro de operaciones contables y financieras**. El almacén no tiene un sistema para el registro de sus operaciones financieras.

4.2.4. **Manejo de inventario.** El almacén no cuenta con un sistema de inventario riguroso.

4.2.5. **Producción de nómina.** El almacén no posé un paquete sistematizado para la producción de nómina, ya que esta es de manera manual.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

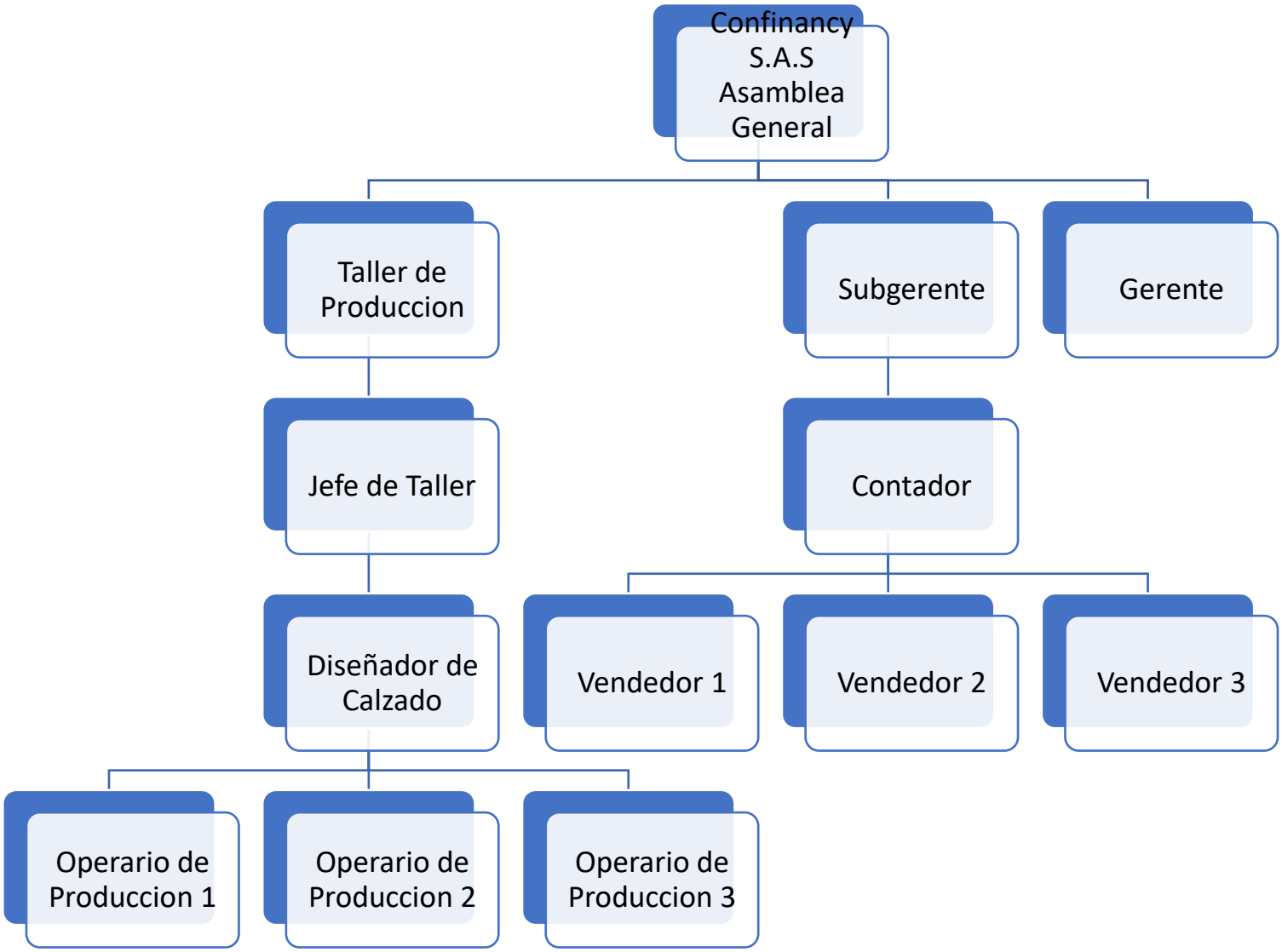
Actividades	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Aplicación encuesta de diagnóstico		X							
Análisis de información recolectada		X							
Diseño del cronograma de actividades			X						
Escritura de introducción y diagnóstico				X					
Propuesta de estructura administrativa				X					
Inventarios Pero qué, coloquen la actividad completa que van a hacer				X					
Nómina ¿???? Y qué pasó con la actividad de registro de operaciones contables y financieras, que no hay actividad?... tampoco hay actividad para el direccionamiento estratégico… no están pensando, vuelvo y les repito				X					
Escribir las conclusiones del trabajo				X					
Escribir las recomendaciones					X				
Escritura de bibliografía					X				
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.									
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz						X			
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena (Máximo el 27 de agosto de 2021)						X			

Están volviendo a mandar el trabajo sin hacer las correcciones que se les solicita y la idea es que corrijan para volver a enviar, porque sino me están haciendo perder tiempo.

6. PLAN DE ASESORAMIENTO

6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA- ORGANIGRAMA

Como la empresa no tiene una estructura administrativa que permita determinar el grado de autoridad en la misma, el grupo asesor propone el siguiente organigrama:



Este organigrama no está bien hecho, el orden de autoridad que colocaron no es así… adicional, cuando van a colocar los operarios no se coloca Operario 1, Operario 2, sino Operarios simplemente. Ahora por qué confinancy SAS si es Calzado La Comodidad… yo expliqué todo esto en clase.

6.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

6.2.1. Visión. Como la empresa Calzado La Comodidad no tiene definida su visión organizacional, el grupo asesor le propone la siguiente. Esta visión se debe mandar a diseñar, imprimir en 3 copias y enmarcar, para luego ser colocadas en lugares visibles del punto de venta, la vista de empleados, clientes, proveedores y público en general:

Ser una organización que suministre calzado de trabajo, seguridad industrial y escolar, con calidad, eficiencia y competitividad, siendo conocidos como una de las mejores empresas de calzado, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes en el mercado nacional e internacional de ser posible, contribuyendo minimizando la afectación del medio ambiente y creando principios de responsabilidad social.

El Almacén De Calzados La Comodidad distribuirá productos de la mejor calidad, con el apoyo de la empresa proveedores que también serán de alta calidad y buscando tanto el rendimiento económico, como personal de todas las partes involucradas.

Varias cosas:

1. No dice cuándo van a cumplir esa visión, debe tener un año y se hace mínimo a 5 años luego de que se escribe.
2. Por qué hablan sólo de calzado de trabajo, seguridad industrial y escolar… es más, cuál es el calzado de seguridad industrial?...
3. Deben redactar mejor esta visión.

6.2.2 Misión. Igual que en la visión no escribieron nada..hagan algo así como lo que les propuse allá

Producir y comercializar calzado industrial y escolar, cumpliendo con estándares de calidad nacional e internacional velando por satisfacer las necesidades del mercado. Construir una relación de confianza con los clientes que requieran elegancia y variedad en calzado formal e informal, marroquinería????????, indumentaria y accesorios????????, para damas, hombres y niños de todas las edades, ofreciendo productos de calidad a precios justo. Para

qué empresa es esta misión porque no dice???? Y aquí ya no dice calzado de trabajo; es decir, están diciendo ya otra cosa…. Deben redactar esta misión mejor

6.2.3. Objetivos corporativos. Igual que en la visión no escribieron nada..hagan algo así como lo que les propuse allá

1. Desarrollar, producir y comercializar productos de evolución constante que brinden calidad y rentabilidad; creando un alto valor notado para accionistas, proveedores y clientes
2. Ubicar nuestra empresa de calzado donde trabajen muchos calzadistas (esta palabra existe???) reconocidos por su trabajo.
3. Elaborar diseños de mejor calidad a nivel departamental. Y allá en la misión hablaron de nacional e internacional y aquí ya se bajaron a departamental???
4. Seleccionar la materia prima (cuero, plantillas, etc.) para obtener productos con óptima calidad.
5. Seleccionar el personal de nuestra empresa con valores y responsabilidad.
6. Detallar los productos finales para satisfacer a nuestros calzadistas.

6.2.4. Valores corporativos. ……..? Igual que en la visión no escribieron nada..hagan algo así como lo que les propuse allá

- Excelencia: En los calzados y servicios al cliente.
- Confidencialidad: en la información y productos delegados por cada uno de nuestros clientes??????????????????.
- Calidad: implementación de soluciones sostenibles en cada uno de nuestros procesos.
- Cumplimiento: de los compromisos adquiridos hacia nuestros clientes internos y externos
- Respeto: hacia nuestros clientes, proveedores, equipo de trabajo y medio ambiente.
- Transparencia: En el trato e información que se suministra
- Honestidad: Coherencia absoluta entre los que ofertamos y entregamos.
- Sinergia: Entendernos como miembros de un equipo de trabajo para alcanzar los objetivos comunes de clientes, compañeros de trabajo y la compañía en general.
- Compromiso: Asumir posiciones protagónicas para alcanzar los objetivos planteados en los tiempos asignados.

- Servicio: Disposición total para atender los requerimientos de nuestros clientes internos y externos, reconociéndonos como aliados productivos.

6.2.5. 6.2.5. Políticas corporativas. Igual que en la visión no escribieron nada..hagan algo así como lo que les propuse allá

Las políticas de gestión humana en la empresa girarán en torno a la selección del personal, el desempeño, la comprensión, la responsabilidad para el bien y bienestar de todos y cada uno de sus trabajadores

1. La selección busca la elección de personas adecuadas para desempeñar el cargo que contribuya al desarrollo de sus habilidades y potencia, con el fin que aporten de manera exitosa a los propósitos, estrategia y resultados de la organización.

2. Los procesos de selección se revisan con previa definición y perfil del cargo requeridos para el mismo.

3. La gestión de la compensación de enfoque en contribuir a cada colaborador por su desempeño sobresaliente o productividad.

4. La responsabilidad social empresarial es muy importante el compromiso con la gestión sensible de nuestra empresa y de nuestro entorno, fundamentada en el buen servicio que marca la diferencia, cuidado con el manejo de los materiales de calidad, procesos de producción limpia y manejo de desechos adecuado.

5. Precios bajos y descuentos por cantidad.

6. Garantizar el buen estado del producto desde que sale de la empresa hasta el cliente.

7. Vender un producto de excelente calidad.

8. Mantener motivado al personal de la empresa.

9. Los puestos de trabajo en la empresa son de carácter polifuncional; ningún trabajador podrá negarse.

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS.

La empresa no tiene un sistema contable sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, denominado “Aplicativo registro contabilidad”, tiene las siguientes funciones:

1. Registrar todos los movimientos contables de la empresa, tomados desde un documento en físico.

2. Producir estados financieros: balance general, resultados.

El sistema elaborado se denomina “Aplicativo registro contabilidad” y es un anexo a este trbajo.

6.4. MANEJO DE INVENTARIOS.

La empresa el Almacén De Calzado La Comodidad no tiene un sistema de manejo de inventario sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras (cómo así, si es un sistema para el registro de los inventarios…. No dice cuál es el nombre del archivo, ni las funciones que tendrá). Por lo tanto; el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso.

6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA.

La empresa el Almacén De Calzado La Comodidad actualmente no cuenta con una producción de nómina sistematizada y adecuada para el registro de sus operaciones contables y financieras (cómo así, si es un sistema para la producción de nómina…. No dice cuál es el nombre del archivo, ni las funciones que tendrá). Por lo tanto; el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso.

7. CONCLUSIONES

1. Se aprendió de manera real como hacer un diagnóstico a una empresa para desarrollar una asesoría o una consultoría.

2. Se formuló el direccionamiento estratégico para el Almacén De Calzado La Comodidad.

3. Se estructuró un modelo sistematizado para el registro de las operaciones contables del Almacén De Calzado La Comodidad.

4. Y el resto qué????

Están rompiendo página otra vez a punta de espacios y así no se hace

7. RECOMENDACIONES

1. Todos los parámetros del direccionamiento estratégico, deben ser enviado a una litografía para que sea diseñados técnicamente e impreso en al menos dos copias, luego enmarcados y colocados en lugares estratégicos a la vista de empleados, clientes y público en general, con lo cual se está demostrando el completo manejo empresarial que se le da al negocio y además esto se demuestra confianza y respetos por el trabajo que se hace en el Almacén De Calzado La Comodidad.
2. Sólo una recomendación???????????

Y el resto de puntos dónde están?

Y por qué las hojas que siguen en blanco?

12.Plan de mejora Karbón y Pollo 11-4-1er envío-Revisado y devuelto a los aprendices

PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA KARBON Y POLLO

MANUELA ANTONIA RAMIREZ
ANTE JARAMILLO MIGUEL
JENY SOFIA ERAZO PASTA
LUISA FERNANDA MEJIA LOPEZ
LEYDI VANESSA BOTINA NIETO
ANGIE MARCELA BOTINA NIETO
JUAN FELIPE DELGADO HERRERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL

JOSÉ MARIA VIVAS BALCAZAR

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CONVENIO SENA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA KARBON Y POLLO

MANUELA ANTONIA RAMIREZ
ANTE JARAMILLO MIGUEL
JENY SOFIA ERAZO PASTA
LUISA FERNANDA MEJIA LOPEZ
LEYDI VANESSA BOTINA NIETO
ANGIE MARCELA BOTINA NIETO

JUAN FELIPE DELGADO HERRERA

INSTRUCTOR: HERNÁN DORADO

GRADO:11-4

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL

JOSÉ MARIA VIVAS BALCAZAR

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

CONVENIO SENA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INTRODUCCIÓN

La emprese karbon y Pollo con mas de 5 años de experiencia en el sector de ñla gastronomía , es una empresa pequeña, cuenta con 18 empleados ;se encuentra ubicada en la cae 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando – Cali, su propietario y administrador Rodrigo Pérez Insuasti. Ahí les marco todos los errores de transcripción para que corrijan

Con el fin de brindar un oportuno asesoramiento, Company AS SAS estructuro una encuesta para efectuar el diagnostico a Karbon y pollo en los aspectos administrativos, contables y financieros; esta encuesta fue elaborada el 13-04-2021. Presenta las falencias dentro de la organización como falta de manejo de inventario y direccionamiento estratégico, también en el registro de operaciones contables y financieras y producción de nómina. Se realiza una asesoría identificando las fallas y posibles soluciones que puedan mejorar las ventas y posibles aperturas a nuevas sedes.cómo así y quién los ha contratado para esto, si el trabajo no dice eso y además la encuesta no pregunta por estos aspectos…. No digan cosas que no van a hacer

Es conveniente el plan de mejora puesto que se tendría la oportuna y correcta gestión de los documentos financieros, se podría llevar un seguimiento de los gastos deducibles, se optimizaría adecuadamente las declaraciones de los impuestos , se garantizaría la rentabilidad y por otro lado se podría satisfacer la demanda de los clientes …. No hace parte del trabajo que van a hacer

Para su provechosa elaboración es necesario establecer los objetivos oportunos que se desean alcanzar y así a partir de esto diseñar un plan estratégico para conseguirlos y a su vez apoyarse de las fortalezas para superar las debilidades de Karbon y pollo No dicen nada

1. CARACTERIZACION DE LA EMPRESA

Karbón & Pollo es una empresa con 5 años de fundación, administrada por Rodrigo Pérez Insuasti, ubicada en la calle 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando -Cali.

Actualmente se encuentra legalizada y al día en la Cámara de Comercio, Uso de suelos, Bomberos, Secretaría de Salud, Sayco, Acinpro y mantiene a sus 18 empleados con certificación ambiental.

Imágenes de el negocio mencionado:







1. EQUIPO DE ASESORES

La empresa Confinancy AS S.A.S (Sociedad anónima simplificada), es una organización fundada por estudiantes de grados 11-4 y 11-5 del Colegio José María Vivas Balcázar, cuyo fin es prestar servicios de asesorías contables y administrativas a diferentes negocios y empresas. La empresa Karbón & Pollo a solicitado los servicios de Confinancy AS S.A.S, para lo cual asignó a los siguientes asesores:

1. Angie Marcela Botina Nieto
2. Leydi Vanessa Botina Nieto
3. Luisa Fernanda Mejía López
4. Juan Felipe Delgado Herrera
5. Manuela Ramírez
6. Jenny Sofía Erazo Pasta
7. Miguel Ante Jaramillo

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Determinar un plan de mejora para la empresa Karbón y pollo, que le facilite apoyarse de sus fortalezas para superar sus debilidades. Objetivo mal hecho, no están diciendo lo que van a hacer. No están justificando los textos.

3.2. ESPECÍFICOS

- Diagnosticar las falencias de la empresa a partir de una encuesta estructurada, diseñada por la empresa asesora y aplicada el 13 de mayo de 2021.
- Diseñar la estructura organizacional (organigrama) de Karbón & Pollo, que permita determinar el grado de autoridad y mando dentro de la empresa.
- Direccionamiento estratégico qué???????
- Los inventarios qué????????
- Desarrollar una producción de nómina y manejo de inventario. Mal redactado

4. DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

A fin de hacer el diagnóstico en asuntos administrativos y financieros de karbón y pollo, Confinancy AS S.A.S estructuro una encuesta para detectar las falencias y así darle un oportuno asesoramiento. La encuesta se realizó el día 13-04-2021, a continuación, se adjuntara la encuesta:

CONFINANCY AS S.A.S.
NIT 900207199-8
Calle 23 No. 44ª -16 Barrio
confinancy2021@gmail.com

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2021

Asesores **Angie Marcela Botina Nieto , Jenny Sofia Erazo Pasta , Juan Felipe Delgado Herrera, Leydi Vanessa Botina Nieto , Luisa Fernanda Mejía Lopéz , Manuela Antonia Ramírez, Miguel Ante Jaramillo**

Nombre del negocio **KARBÓN Y POLLO** Dirección **CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando - Cali**

Nombre del administrador/propietario **RODRIGO PÉREZ INSUASTI** No. Celular **3154471206**

INSTRUCCIONES: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?

3. Si ___
4. No _**X**_ (PP3)

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?

3. Si ___
4. No ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?

3. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
4. No _**X**_

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?

3. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
4. No **_X_**

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?
3. Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
4. No **_X_**

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?
3. Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___
4. No **_X_**

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?
3. Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___
4. No **_X_**

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?
3. Si ___; Cuál?
_____
4. No **_X_**

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?
3. Si ___; De qué manera?
_____
4. No **_X_**

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?
3. Si ___, ¿describa cómo lo hace?
_____
4. No **_X_**

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?
3. Si ___
4. No **_X_**

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?
5. Laboral indefinido **_X_**
6. Laboral definido **_X_**
7. Prestación de servicios ___
8. Obra labor ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?
3. Si ___
4. No **_X_**, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?
3. Si **_X_**
4. No ___

4.2. HALLAZGOS

4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama. En el diagnostico realizado por los asesores de confinancy AS S.A.S se detectó que la empresa Karbon y Pollo no cuenta con una estructura administrativa

4.2.2. Direccionamiento estratégico.

1. **Visión.** En el diagnóstico elaborado por confinancy AS S.A.S, se pudo apreciar que la empresa carbón y pollo no cuenta con la visión .

2. Misión.

En el estudio llevado a cabo por confinancy AS S.A.S, observaron que la empresa Karbon y Pollo no cuenta con una visión mejorar la redacción

3. **Objetivos corporativos.** En el análisis realizado por confinancy AS S.A.S pudieron apreciar que la empresa Karbon y Pollo no contaba con unos objetivos corporativos

4. **Valores corporativos.** En la valoración realizada por confinancy AS S.A.S , se puede observar que la empresa Karbon y pollo no cuenta con valores corporativos

5. **Políticas corporativas.** En el diagnóstico elaborado por confinancy AS S.A.S , se encontró que la empresa Karbon y Pollo no cuenta con políticas corporativas.

4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras.

En el estudio realizado por confinancy AS S.A.S, descubrieron que la empresa Karbon y Pollo no cuenta con un registro de operaciones contables y financieras

4.2.4. Manejo de inventarios. En el análisis elaborado por confinancy AS S.A.S, se pudo apreciar que la empresa Karbon y Pollo no cuenta con un manejo de inventarios sistematizado.

CRONOGAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Aplicación encuesta de diagnóstico a la mipyme		X							
Análisis de información recolectada			X						
Diseño del cronograma de actividades			X						
Escritura de introducción y diagnóstico				X					
Propuesta de estructura administrativa y direccionamiento estratégico de la mipyme					X				
Diseñar un organigrama Repetido					x				
Definir una visión organizacional					x				
Definir una misión organizacional					x				
Definir los valores organizacionales					x				
Definir los objetivos organizacionales					x				
Definir las las políticas corporativas y hacérselas conocer al personal					x				
Diseñar un un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales						x			
Capacitar al personal para registrar operaciones comerciales esto no lo van a hacer… falta inventarios, nómina… cronograma incompleto						x			
Escritura de bibliografía						x			
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.						x			
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz						x			
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena (Máximo el 27 de agosto de 2021)						x			

PLAN DE MEJORA PARA LA EMPRESA LA FERRETERÍA LA REJOYA

ANGEL ABRAHAM BRAVO BLANCO
DASLI TATIANA DUQUE LLANO
JUAN CAMILO PATIÑO VELASQUEZ
JUAN JOSE GANZALEZ CORTEZ
JHONATAN ALEXIS RIVERA

Instructor: Hernán Dorado Zúñiga

INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR
TÉCNICO EN CONTABILIZACION COMERCIAL DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CONVENIO SENA – INSTITUCION EDUCATIVA
SANTIAGO DE CALI 2021

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN----3
1.CARACTERISTICAS DE LA EMPRESA----4
2. EQUIPO DE ASESORES----5
3. OBJETIVOS DE PLAN DE ASESORAMIENTO----6
3.1 GENEREAL----•
3.2 ESPECIFICOS----•
4. DIAGNÓSTICO----7
4.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACION UTILIZADOS----•
4.2 HALLAZGOS----8
4.2.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA----•
4.2.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO----9
4.2.2.1 VISION----•
4.2.2.2 MISIÓN----•
4.2.2.3 OBJETIVOS CORPARATIVOS----•
4.2.2.4 VALORES CORPORATIVOS----•
4.2.2.5 POLITICAS CORPOTATIVAS----•
4.2.3 REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS----•
4.2.4 MANEJO DE INVENTARIO----•
4.2.5 PRODUCCION DE NÓMINA----•
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES----10
6. PLAN DE ASESORAMIENTO----11
6.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA----•
6.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO----•
6.2.1. Visión----•
6.2.2. Misión----•
6.2.3. Objetivos corporativos----12
6.2.4. Valores Corporativas----•
6.2.5. Políticas Corporativas----•
6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS----13
6.4. MANEJO DE INVENTARIO----•
6.5. PRODUCCION DE NÓMINA----•
7. CONCLUCIONES----14
8. RECOMENDACIONES----15

INTRODUCCIÓN

La empresa Ferretería La Rejoya es una organización que lleva de fundada 5 años, tiempo durante el cual se ha desempeñado perfectamente en sus procesos comerciales y financieros; pero tiene varias debilidades en diferentes aspectos. La empresa Confinancy AS S.A.S. es una entidad dedicada a prestar asesoría en aspectos administrativos, contables y financieros; por lo tanto, la Ferretería La Rejoya ha solicitado los servicios de la empresa asesora.

A fin de desarrollar el trabajo de asesoramiento, la entidad asesora diseñó una encuesta estructurada para realizar el diagnóstico a la ferretería. unos de los aspectos contratados?????; esta encuesta se ejecutó en fecha: 13 del mes 4 (abril) del año 2020?????.

Con los resultados de la encuesta de diagnóstico se determinan los aciertos y debilidades de la ferretería en aspectos administrativos, contables y financieros y con base en ello el grupo asesor designado hace un plan de mejora para la ferretería, con lo cual se espera mejorar los aspectos débiles del negocio.

Según el análisis del diagnóstico llevado a cabo mediante la encuesta, los puntos de asesoramiento a trabajar son:

1) Diseño de la estructura administrativa (organigrama) de la ferretería.
2) Formulación del direccionamiento estratégico de la ferretería
3) Continuar con las demás actividades
4) Continuar con las demás actividades
5) xxxx

Esta introducción es igualita a la de Calzado La Comodidad de los siguientes estudiantes, ALLAN STIVEN MARÍN OROBIO, MAICOL ANDRÉS MARÍN BEJARON, KAREN JULIEHT MENÉSES DORADO, YEISON ERAZO GÓMEZ, JULIANA VELÉZ CUENCA, JUAN DAVID VALENCIA MUÑOZ, YAIR AYOBI SINISTERRA. Ya a ellos les escribí que es parecido su trabajo al de una Ferretería La Rejoyaa, y esto que no había leído este; lo que significa que al parecer este también es copia de otro trabajo…. No sea que lo que estoy pensando es cierto, porque no les apruebo la etapa práctica a los 2 ó 3 grupos que se están copiando… SOLDADO AVISADO ¿???

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa Ferretería la Rejoya lleva 5 años de fundada, y está legalizada y al día tanto en la cámara de comercio como en la Dian, Uso de suelos, Bomberos y en todas las entidades formalizadoras de las actividades económicas, es administrada por Pedro Almodobar Gonzáles.

La ferretería tiene un solo punto de venta, ubicado en calle 5b3 N° 37-37 Barrio San Fernando-Cali, y cuenta con 14 empleados: 1 Gerente, 1 Administrador, 1 Contador, 2 Auxiliares Contables, 5 vendedores de mostrador; 2 Vendedores Externos, 2 Ayudantes de cargue y descargue.

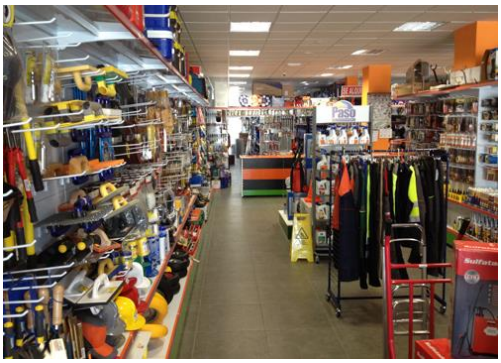
Se adjuntan fotos del negocio

Esta caracterización también es igual a Calzado La Comodidad ya nombrado











2. EQUIPO DE ASESORES

Confinancy AS SAS. es una sociedad anónima simplificada, creada por estudiantes de los grados 11-4 y 11-5 del Colegio José María Vivas Balcázar, con fines de prestar asesorías y consultorías a las diversas empresas del país, en aspectos administrativos, contables y financieros. La empresa Ferretería la Rejoya ha contratado los servicios de Confinancy AS SAS y esta entidad ha designado a los siguientes asesores para desarrollar el trabajo:

La siguiente es la escritura en este punto por el grupo de Calzado La Comodidad; entonces, juzguen ustedes si es copia o no: "*Confinancy S.A.S es una sociedad anónima simplificada, creada por estudiante de los grados 11-4 y 11-5 del colegio José María Vivas Balcázar, con fines de prestar asesoría y consultorías a las diversas empresas del país, en aspectos administrativos, contables y financieros. La empresa Almacén De Calzado La Comodidad ha contratado los servicios de Confinancy S.A.S y esta entidad ha designado a los siguientes asesores para desarrollar el trabajo:*"

Se ponen de acuerdo los dos grupos y corrigen el trabajo ambos o se quedan los dos y creo que incluso son 3 grupos que se están dando copia… yo tengo todos los trabajos y si no corrigen, ya tengo las evidencias para no aprobarles la etapa práctica.

1. ANGEL ABRAHAM BRAVO BLANCO
2. DASLI TATIANA DUQUE LLANO
3. JUAN CAMILO PATIÑO VELASQUEZ
4. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ CORTEZ
5. JHONATAN ALEXIS RIVERA

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Diseñar un plan de mejora para la empresa Ferretería La Rejoya en aspectos administrativos, de registro de operaciones contables, de inventarios y de nómina, que le permita al negocio mejorar sus debilidades, amenazas y aprovechar sus fortalezas y oportunidades. Dejaron exactamente el objetivo que les di como ejemplo y entonces muchos trabajos van a quedar igualitos… miren si lo pueden estructurar cambiándole palabras, algo así. De otra parte, este objetivo también es igualito al de Calzado La Comodidad, ya están advertidos, juzguen si es copia o no, pues el siguiente es el objetivo de ellos: "*Diseñar un plan de mejora para la empresa Almacén De Calzado La Comodidad en aspectos administrativos, de registro de operaciones contables, de inventarios y de nómina, que le permita al negocio mejorar sus debilidades, amenazas, aprovechar sus fortalezas y oportunidades*."

3.2 ESPECÍFICOS

1. Determinar las cualidades administrativas, contables y financieras que puede poseer la Ferretería la Rejoya, por medio de una encuesta firmemente estructurada.

2. Escribir el direccionamiento estratégico de la Ferretería la Rejoya.

3. Crear la estructura administrativa de la instalación mediante un diagrama de flujo. No será mejor decir; crear la estructura administrativa de la ferretería, a fin de determinar el nivel de mando de la misma. Porque es que no están escribiendo elegantemente

4. Realizar una metodología mediante una hoja de Excel, para tener el registro de las transacciones y operaciones contables, tanto como financieras.

5. Elaborar un patrón para el manejo de inventario en una hoja de Excel.

6. Estructurar un paquete sistematizado para el manejo de la nómina de la ferretería.

4. DIAGNÓSTICO

4.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACION UTILIZADOS

Para realizar el diagnóstico de los aspectos administrativos, contables y financieros de la Ferretería La Rejoya, la empresa asesora diseño (no será diseñó, porque sino dice diseño. Ojo con las tildes y puntuación) una encuesta estructurada, la cual fue aplicada en la fecha 13 del mes abril (4) del año 2020 (entonces este trabajo ya lo hicieron el año pasado), y se presenta a continuación:

CONFINANCY S.A.S.
NIT 902072004-2
Carrera 33A No. 25-25 Barrio El Jardín
Camisus102@gmail.com

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2020

Nombre del negocio **FERRETERÍA LA REJOYA** Dirección **CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando - Cali**

Nombre del administrador/propietario **PEDRO ALMODOBAR GONZÁLEZ** No. Celular **3154471206**

INSTRUCCIONES: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?
5. Si ___
6. No _X_ (PP3)

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?
5. Si ___
6. No ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?
5. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?
6. No _X_

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?
5. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?
6. No _X_

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?
5. Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores?
6. No _X_

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?
5. Si ___, ¿Los empleados los conocen?
6. No _X_

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?

5. Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___
6. No _**X**_

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

5. Si ___; Cuál?
   _____
6. No _**X**_

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

5. Si ___; De qué manera?
   _____
6. No _**X**_

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

5. Si ___, ¿describa cómo lo hace?
   _____
6. No _**X**_

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

5. Si ___
6. No _**X**_

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

9. Laboral indefinido _**X**_
10. Laboral definido _**X**_
11. Prestación de servicios ___
12. Obra labor ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

5. Si ___
6. No _**X**_, ¿cómo lo hace? **DE MANERA MANUAL**

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

5. Si _**X**_
6. No ___

Gracias por atendernos

4.2 HALLAZGOS

4.2.1 Estructura administrativa – Organigrama. La empresa Ferretería la Rejoya no cuenta con un organigrama que permita determinar el grado de autoridad.

4.2.2. Direccionamiento Estratégico.

4.2.2.1. Visión. La ferretería no cuenta con una Visión organizacional.

4.2.2.2. Misión. La ferretería no posee una misión definida organizacional.

4.2.2.3. Objetivos Corporativos. La ferretería no tiene unos objetivos corporativos.

4.2.2.4. Valores Corporativos. La ferretería no posee unos valores corporativos.

4.2.2.5. Políticas Corporativas la ferretería no tiene unas políticas corporativas.

4.2.3 REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS. La ferretería no tiene un sistema para el registro de sus operaciones financieras.

4.2.4 MANEJO DE INVENTARIO. La ferretería no cuenta con un sistema de inventario riguroso.

4.2.5 PRODUCCION DE NÓMINA. La ferretería no posee un paquete sistematizado para la producción de nómina ya que esta es de manera manual.

Toda esta parte, también es copia de Calzado La Comodidad

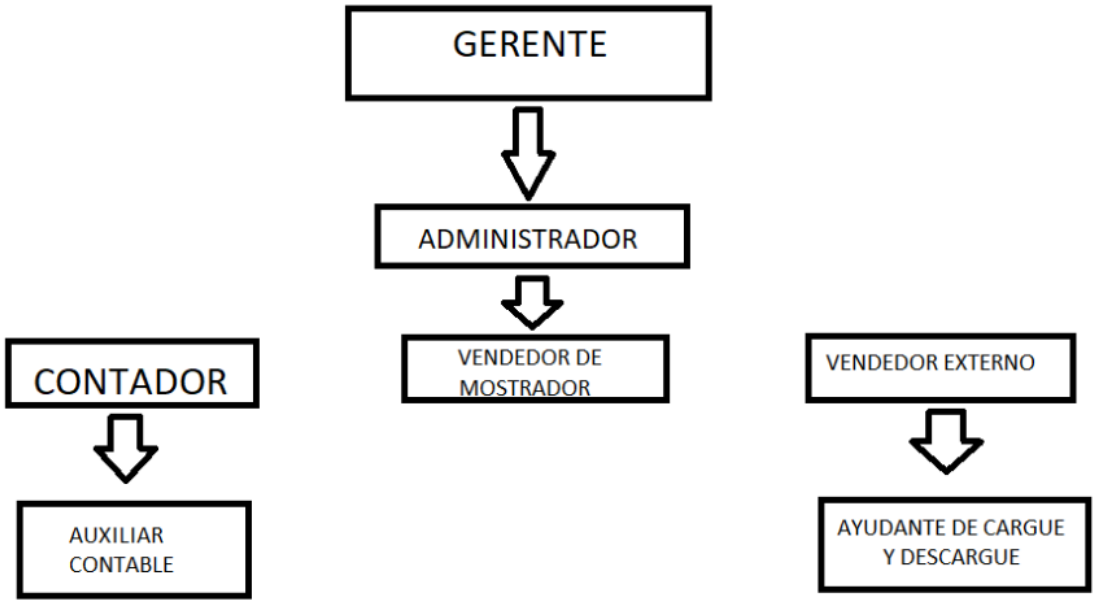
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Aplicación encuesta de diagnóstico a la ferretería	X						
Análisis de la información recolectada	X						
Escritura de introducción y diagnóstico		X					
Propuesta de direccionamiento estratégico		X					
Propuesta de estructura administrativa		X					
Inventario y cuál es la actividad completa aquí??		X					
Nómina y cuál es la actividad completa aquí??.... adicional, qué pasa con las actividad de registro de operaciones contables		X					
Escribir las conclusiones del trabajo		X					
Escribir recomendaciones		X					
Escribir Bibliografía		X					
Presentar el trabajo a el instructor			X				
Efectuar correcciones solicitadas por el instructor			X				
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10°				x			
Subir el documento final al portafolio del aprendiz				x			
Enviar documento final al correo del instructor del Sena (Máximo el 27 de agosto de 2021)				X			

6. PLAN DE ASESORAMIENTO

6.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA

Como la empresa no tiene una estructura administrativa que permita determinar el grado de autoridad en la misma, el grupo asesor propone el siguiente organigrama:



Este organigrama no está bien hecho, yo expliqué en clase cómo hacerlo, incluso dibujé uno… El contador es un cargo Staff, lo cual ya expliqué… deben hacer totalmente el organigrama determinando todos los niveles de autoridad

6.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

6.2.1. Visión. Como la Ferretería la Rejoya no posee una visión organizacional definida, el grupo asesor propone la siguiente y está visión debe ser enviada para que sea impresa de una forma elegante, luego enmarcada y colocada en lugares estratégicos a la vista de empleados, clientes y públicos en general, con lo cual se está demostrado el complejo??????? manejo empresarial que se le da al negocio.

En 2026 Ferretería la Rejoya será la empresa líder en servicios de instrumentación industrial, brindando un servicio excelente, que cumpla las necesidades de los clientes. Velaremos por ser la empresa líder del mercado y ser reconocidos en los mercados en donde se trabajará, por calidad y diversidad de productos y soluciones que ofrecen en el sector de la construcción y decoración de interiores y exteriores, tanto a nivel nacional como internacional.

6.2.2. Misión. Como la Ferretería la Rejoya no posee una misión organizacional definida, el grupo asesor propone la siguiente y está visión debe ser enviada para que sea impresa de una forma elegante, luego enmarcada y colocada en lugares estratégicos a la vista de empleados, clientes y públicos en general, con lo cual se está demostrado el complejo manejo empresarial que se le da al negocio.

Nuestra misión y estándar es entregar a nuestros clientes, como parte de nuestra familia, la excelencia a través de la búsqueda continua de los mejores productos de ferretería para construcción e instrumentación industrial alrededor del mundo, y también, mediante el deseo constante por brindar el mejor servicio en todo lo que hacemos. Contribuir con la felicidad de nuestros clientes ofreciendo las mejores soluciones en materiales de construcción y acabados, con productos y servicios que superen las expectativas. Primero, este texto no está justificado; segundo, para qué empresa es esta visión, no dice… porque así le sirve a cualquier ferretería

6.2.3. Objetivos corporativos. Como la ferretería la Rejoya no posee una Objetivos corporativos definidos, el grupo asesor propone la siguiente?????? y está visión????? debe ser enviada para que sea impresa de una forma elegante, luego enmarcada y colocada en lugares estratégicos a la vista de empleados, clientes y públicos en general, con lo cual se está demostrado el complejo????? manejo empresarial que se le da al negocio.

Afianzar el compromiso de los empleados con programas de motivación, mejorar los canales de comunicación con nuestros clientes internos y externos para evaluar y permitir el mejoramiento continuo y evaluar periódicamente los procesos y el uso eficiente de los recursos para establecer los métodos de trabajo que permitan la optimización y eficacia de estos. Esto como introducción a los objetivos está perfecto; pero dónde están los objetivos, miren unos objetivos corporativos de otras empresas y con base en ello los hacen.

6.2.4. Valores Corporativas Como la Ferretería la Rejoya no posee una Valores corporativos definidos, el grupo asesor propone la siguiente y está visión debe ser enviada para que sea impresa de una forma elegante, luego enmarcada y colocada en lugares estratégicos a la vista de empleados, clientes y públicos en general, con lo cual se está demostrado el complejo?????? manejo empresarial que se le da al negocio.

- Transparencia. Pero no es listar los valores, hay que escribir qué significa cada uno para la empresa
- Puntualidad
- Respeto
- Amabilidad con el cliente
- Honestidad
- Trabajo en equipo
- Tolerancia

6.2.5. Políticas Corporativas

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, comprometiéndose con los respectivos controles.

- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplir con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

- Establecer una cultura de prevención de riesgos laborales en los trabajadores, contratistas, proveedores y todos aquellos que presten servicios a la empresa, garantizando condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

- Estas políticas están bien, pero qué pasa con el horario de trabajo de los empleados,,, horas de descanso, horas de almuerzo. Qué pasa en caso de un reclamo de un cliente. Etc; es decir, faltan políticas,,, es que al parecer todo lo están copiando de otro negocio, pero no crean nada ustedes.

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS

La empresa no tiene un sistema contable sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar el proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, denominado “Aplicativo Registro Contabilidad”, tiene las siguientes funciones:

1. Registrar todos los movimientos contables de la empresa, tomando desde un documento en físico.
2. Producir estados financieros: balance general, resultados. Espero que esto lo puedan cumplir, porque ustedes mismos lo están diciendo… yo creo que hasta que no lo hagan es mucho compromiso

6.4. MANEJO DE INVENTARIO

La empresa no tiene un sistema de manejo de inventario sistematizado para el registro y organización de los productos de la empresa; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar el proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, tiene las siguientes funciones:

1. Registrar todos los productos que posee la empresa, tomando en cuenta el documento físico.

2. Poseer un método organizado y seguro para el manejo de todo el inventario de la empresa para poder evitar cualquier inconveniente en el futuro.

6.5. PRODUCCION DE NÓMINA

La empresa no tiene un sistema de manejo y producción de nómina para los empleados de contrato definido e indefinido; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar el proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, tiene las siguientes funciones:

1. Una mejor organización de la nómina de los trabajadores de la empresa.
2. Poder evitar futuros inconvenientes con los trabajadores.

Recuerden que estos aplicativos deben funcionar. **Todos**

7. CONCLUCIONES

Las conclusiones que podemos extraer sobre nuestro (en trabajos escritos no se pueden usar palabras en primera persona, deben ser en tercera persona o impersonales… corregir la redacción) trabajo, a la ferretería la Rejoya es que es una empresa nueva y con direccionamiento estratégico deficiente, ya que esta no posee ni una visión y misión organizacional, Objetivos, valores y Políticas Corporativas, También, su registro de operaciones contables y financieras, no tiene ni un sistema organizado para su utilización ni un empleado definido para su manejo, la empresa tampoco lleva un riguroso manejo de inventario ni sabe cuántos productos posee, tiene un sistema de nómina que es llevado a mano para sus empleados que están con contrato definido e indefinido.

De todas estas carencias antes nombradas han sido formuladas, Corregidas y creadas para que la empresa las ponga en práctica.

8. RECOMENDACIONES.

Después de realizar el diagnóstico a la empresa Ferretería la Rejoya podemos recomendarles:

1. Para un futuro no descuiden nuestros cambios para poder modernizar la empresa y hacer que sea lo más optima posible
2. Tener en cuenta que la empresa se puede agrandar en un futuro y que van a necesitar tener un sistema de organización más complejo????????
3. Evitar el descuido en un futuro del sistema que le proporcionamos para que no presenten inconvenientes en el futuro
4. Y las recomendaciones que hicieron arriba en todos los componentes del direccionamiento estratégico y en el organigrama, por qué no las colocan… esto lo expliqué en clase..

VUELVO Y LES REPITO…. O ustedes copiaron o les copiaron, pero hay 2 ó 3 trabajos idénticos, y los tengo en la mira a los grupos, si no corrigen este problema, tendrán problemas conmigo, de modo que están advertidos y el problema es para todos los grupos que se copiaron. Yo guardo los documentos y tengo las evidencias; es más, en la revisión les puse la muestra de la copia para mayor claridad; incluso, les dije con cuál trabajo eran idénticos

13.Restaurante Sabrosuras Vallunas-1er envío-Revisado en clase y devuelto a los aprendices

[TÍTULO DEL DOCUMENTO]

[Subtítulo del documento]



Jean Pier Diaz

Valeria Cortez

Goldenberg Campo

Ingrid Montaño

Karen Ocampo

Gabriela Varón

Felipe Moncayo

Institución Educativa José María Vivas Balcázar

INTRODUCCIÓN.

En el presente trabajo se expone la empresa Confinancy A. S. S.A.S., la cual realiza una asesoría en aspectos administrativos al restaurante Sabrosuras Vallunas, con la intención de aprender a administrar una empresa y de hacer de las prácticas correspondientes al programa de formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

La característica principal de éste trabajo es sobre el restaurante Sabrosuras Vallunas, una organización la cual lleva de fundada 5 años, tiempo en el cual se ha desempeñado en sus procesos comerciales y financieros; pero tiene oportunidades de mejora en diferentes aspectos administrativos y de registros de operaciones contables. La empresa Confinancy S.A.S. es una entidad dedicada a prestar asesoría en aspectos administrativos, contables y financieros; por lo tanto, la empresa ya mencionada ha solicitado los servicios de asesoría.

Para comenzar la asesoría de manera eficiente, se desarrolló un trabajo de análisis mediante una encuesta estructurada para realizar el diagnóstico a el restaurante en los aspectos contratados; esta encuesta se ejecutó el 01 de abril de 2021. Con los resultados de la encuesta de diagnóstico se determinaron las fortalezas y falencias de la empresa en aspectos administrativos, contables y financieros. Con base en ello, el grupo asesor designado hace un plan de mejora para el restaurante.

Por lo tanto, a el restaurante Sabrosuras Vallunas se le propuso, unos objetivos (específicos y generales), una estructura administrativa, un direccionamiento estratégico, una visión, una misión, unos objetivos corporativos, unos valores corporativos, unas políticas corporativas, un registro de operaciones contables y financieras, el manejo de inventarios y la producción de nómina, con el fin de hacer una mejora administrativa a la empresa.

1 restaurante sabrosuras vallunas lleva 5 años de fundada y está legalizada y al día tanto en la Cámara de Comercio como en Dian, Uso

de suelos, Bomberos, Secretaría de Salud, Sayco y Acinpro. Todos los empleados tienen su certificado ambiental al día.

La empresa tiene un solo punto de venta ubicado en **CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Trébol - Cali,** es administrada por JUAN JOSÉ JARAMILLO JURADO

Se adjuntan fotografías del negocio:





2.

CONSULTORÍAS ASESORÍAS Y EMPRENDIMIENTO - CONASEMP S.A.S.

NIT 900183887-0

Carrera 33A No. 25-25 Barrio El Jardín

conasemp@gmail.com

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2021

asesores: Karen campo, Gabriela varón, Jean Pier Díaz, Íngrid Montaño, Valeria Cortez, Goldemberg Ocampo, Felipe Moncayo.

Nombre del negocio sabrosuras vallunas Dirección CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Trébol - Cali

Nombre del administrador/propietario JUAN JOSÉ JARAMILLO JURADO

No. Celular 3154471206.

3 OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1GENERAL El restaurante Sabrosuras Vallunas, tiene por objetivo general, satisfacer tanto el paladar como la comodidad del cliente que nos visite, a través de los platillos típicos vallecaucanos con una experiencia agradable que los va a acompañar en todo el tiempo del servicio que les prestemos.

3.2 ESPECIFICOS Generar 18 empleos directos.

El restaurante Sabrosuras Vallunas pretende cubrir la demanda del mercado local y llegar a ser reconocidos y recordados en la ciudad.

Promover y ampliar el concepto del restaurante Sabrosuras Vallunas como un destino único en Santiago de Cali.

Alcanzar la certificación de calidad e higiene, con el fin de garantizar la confianza y comodidad de los clientes.

Teniendo en cuenta el tipo de alimento que pida el cliente, el restaurante debe tener como prioridad que las expectativas del cliente queden satisfechas.

Brindar la mejor comodidad, desde la decoración hasta la música que se coloca, incluyendo la calidad del servicio que debe ser siempre satisfecho y cómodo para el cliente.

El restaurante Sabrosuras Vallunas siempre va a querer brindar un servicio de calidad, para poder lograr una reputación respetable y agradable referente a los comentarios tanto positivos como negativos (para mejorar) que den los clientes.

El restaurante quiere lograr unos precios asequibles a todo tipo de cliente con una calidad de alimentos y servicios de excelencia.

4 DIAGNOSTICO

4.2.5. Producción de nómina. Aquí se debe decir lo que encontró en la encuesta de diagnóstico.

1. Laboral indefinido- si
2. Laboral definido- si

3. Prestación de servicios- no

4. Obra labor- no

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Con base en el análisis de la encuesta de diagnóstico deben diseñar un cronograma de actividades, y les coloco el siguiente ejemplo para que no tengan contratiempos:

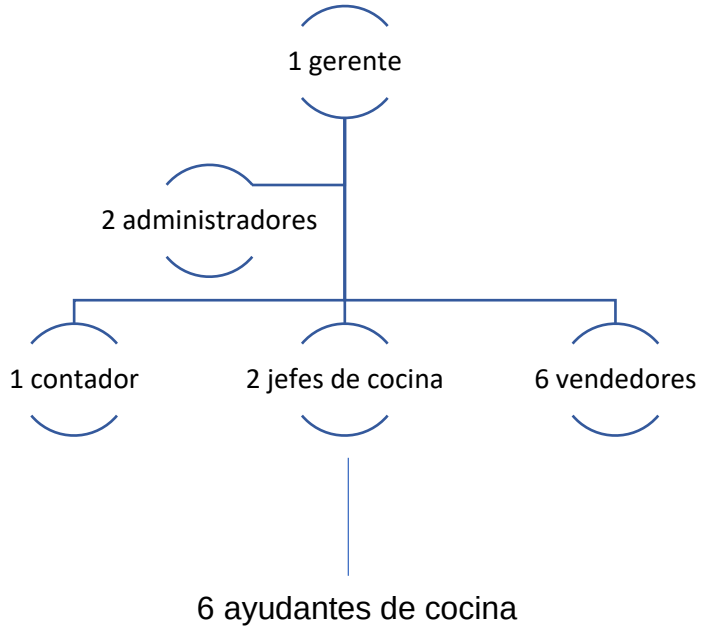
ACTIVIDADES		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
aplicación encuesta de diagnóstico ala ferretería		X							
análisis de información recolectora		X							
estructura de introducción y diagnóstico			X						
propuesta de dirreccionamiento estratégico			X						
propuesta de estructura administrativa			X						

inventarios			X						
nomina			X						
escribir las conclucione del trabajo			X						
escribir las recomendacio nes			X						
escritura de bibliografía		X							
presentar el trabajo al instructor		X							
efectuar correcciones solicitadas por el instructor		x							
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.								x	
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz								x	
Enviar el documento					x				

final al correo del Instructor del Sena (Máximo el 27 de agosto de 2021)									

6.1

Como la empresa no tiene una estructura administrativa que permita determinar el grado de autoridad en la misma, el grupo asesor propone el siguiente organigrama:



6.2 DIRRECIONAMIENTOS ESTRATEGICOS

6.2.1 VISION

Ser reconocidos por brindar a nuestros clientes sensaciones agradables y momentos felices.

Posicionarnos en el corazón de las familias palmiranas y de todos los que nos visitan.

Contribuir y aportar nuestro granito de arena, para generar una Colombia feliz y en paz; que

brinde un mejor futuro a nuestras próximas generaciones.

Trabajar en un ambiente amigable y honesto, que genere sentido de pertenencia y bienestar tanto con nuestro cliente interno y externo. Incrementar el índice de satisfacción a los clientes

6.2.2 M I S I O N: Satisfacer las necesidades gastronómicas de nuestros clientes, ofreciendo alimentos y servicios con la más alta calidad, donde se sobrepasen las expectativas de nuestros clientes y ser un espacio de trabajo que permita la realización personal y el Desarrollo de sus colaboradores en el grupo.

Tomando como estrategia principal el mejoramiento continuo de los estrictos estándares de higiene y buen servicio en un ambiente seguro, agradable y familiar a un precio justo.

6.2.3 objeticos corporativos

Ofrecer la mejor atención a nuestros clientes de forma atenta y confiable

Hacer que la permanencia del cliente sea de su agrado en nuestros establecimientos.

Atender con rapidez y eficacia las solicitudes de nuestros clientes sin dejar a un lado la calidad de nuestro servicio

Innovar cada día para que nuestros clientes puedan llevar la mejor impresión de nuestros productos

Elaborar los platos gastronómicos llenos de sabores y sensaciones más placenteras para el paladar de nuestro cliente

6.2.4 Valores corporativos. La Misión y Visión propuestas, se implementarán en el marco de unos sólidos valores corporativos:

Respeto: siempre tratar de mantener una compostura de comunicación y diálogo con los clientes y entre compañeros, logrando así una atmósfera agradable con todos.

Trabajo en equipo: se valora y fomenta siempre el esfuerzo de cada uno de los integrantes de la empresa.

Compromiso: tener iniciativa propia para que se cumplan los objetivos sin excusas y teniendo siempre un buen sentido de pertenencia.

Eficiencia: Brindar siempre un servicio de calidad a nuestros clientes, al igual que a la hora de entregar nuestros platillos.

Ética profesional: tratar siempre de mantener la compostura de respeto hacia nuestros clientes.

Honestidad: la empresa está siempre dispuesta a hablar con sinceridad a nuestros clientes y entre nuestro equipo de trabajo.

Coherencia: como empresa siempre debemos ser acordes a lo que hacemos, decimos y nunca olvidando nuestra esencia y filosofía.

Libertad: damos siempre la posibilidad de poder formular una opinión o de proponer una determinada actuación sin temor a ser reprendidos por ello.

Devoción por los procedimientos y protocolos: Siempre ser limpios en todo nuestro local y alimentos, junto con el correcto uso del uniforme y medidas de salubridad.

6.2.5. Políticas corporativas. La Misión, Visión y Valores corporativos propuestos, se implementarán en el marco de unas sólidas políticas corporativos:

Ofrecer un servicio bien seleccionado, preparado, procesado, presentado y servido a un cliente.

Ofrecer un menú variado en opciones, proporcionando al cliente un producto sano de excelente sabor y calidad.

Brindar un trato justo y esmerado a todos los clientes, en sus solicitudes y reclamos.

Todos los integrantes de la empresa deben mantener un comportamiento ético e íntegro en todo momento de su horario laboral.

Mantener un personal calificado y motivado día a día.

Llevar a cabo un cuidadoso proceso de higiene en todas las áreas del establecimiento, muebles, equipos de trabajo y alimentos.

Alcanzar un servicio rápido y eficiente, siempre cuidando cada paso del proceso, como los modales y comportamiento para con el cliente.

Evitar al máximo toda forma de paternalismo y favoritismo.

Realizar evaluaciones periódicas y documentadas, permanentes a todos los procesos de la organización.

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS.

El restaurante Sabrosuras Vallunas no tiene un sistema contable sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, denominado “Aplicativo registro contabilidad”, tiene las siguientes funciones:

Registro de todos los movimientos contables de la empresa, tomados desde un documento físico como un libro diario y libro de inventarios y balance.

Desarrollar estados financieros como lo son: el balance general y estados de resultado.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Membrete

Logo

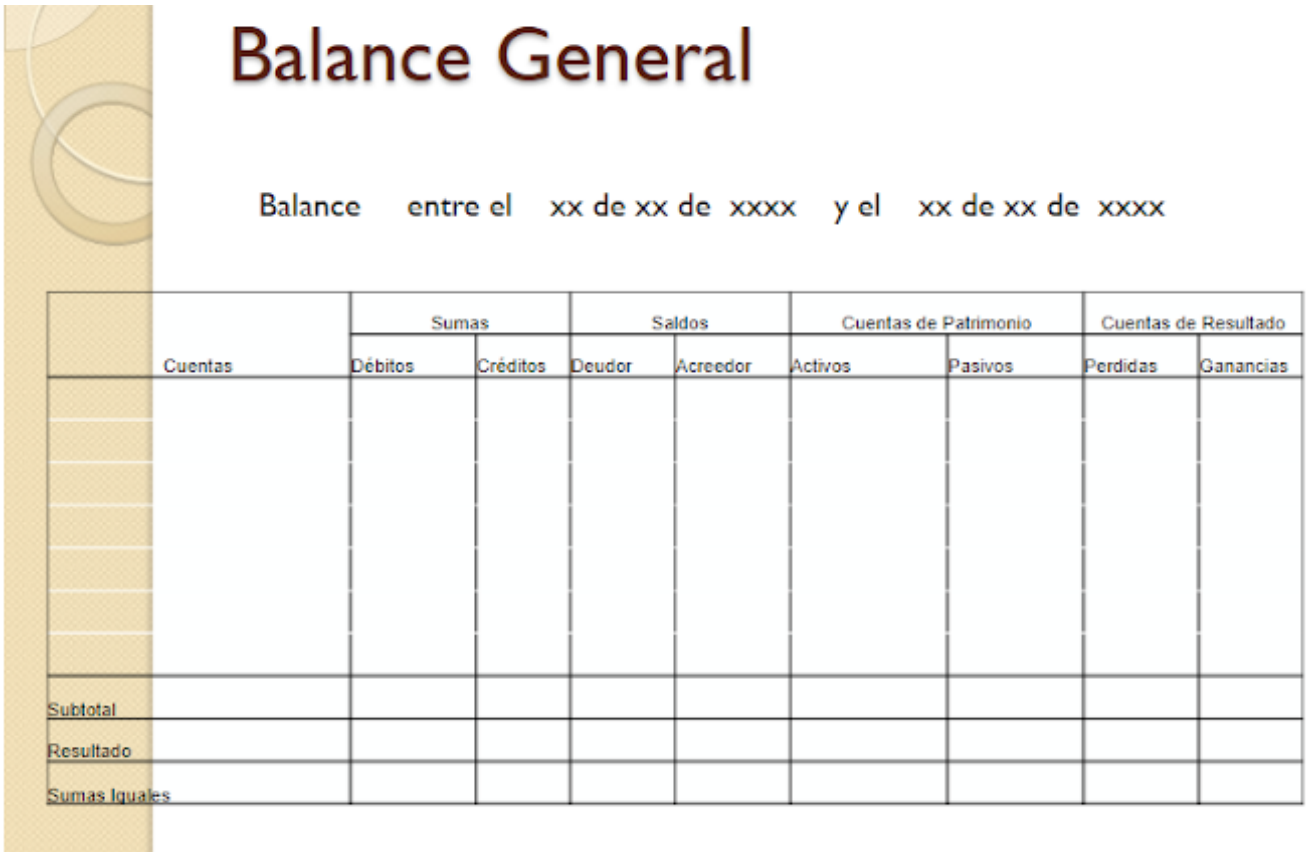
Nombre de la entidad

Encargado

	Fecha	Descripción	Ref	Debe	Haber

Firma

2



6.4 MANEJO DE INVENTARIOS

manejo de inventario: es algo muy importante tanto para el empleado como para la empresa, porque así se basan en la cantidad de productos que hay.

6.5 PRODUCCIÓN DE NÓMINA

Las apropiaciones de nómina, a diferencia de las deducciones de nómina, en su totalidad están a cargo de la empresa. Es la empresa la que debe apropiar y pagar los diferentes valores por este concepto.

La nómina de una empresa industrial o de producción se distribuye de la siguiente manera: ... Inventario producto en proceso (MOD): valor devengado por los operarios por producir, más el auxilio de transporte.

7 CONCLUSION

1. He aprendido de manera real de cómo hacer un organigrama a una empresa para desarrollar listas de personal.
2. Se formula el direccionamiento estratégico para el restaurante sabrosuras vallunas.

3. He tenido en cuenta que los trabajadores del restaurante no tienen en cuenta la visión y la misión.

8 RECOMENDACIONES

Ser reconocidos por brindar a nuestros clientes sensaciones agradables y emocionantes para

Posicionarnos en el corazón de las familias palmiranas y de todo Colombia, los que nos visitan.

Contribuir y aportar nuestro granito de arena, para poder generar una Colombia feliz y en paz en nuestro orgullo; que

brinde un mejor futuro a nuestras próximas generaciones.

INSTRUCCIONES: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?

1. Si ___
2. No _X_ (PP3)

P2. ¿Los empleados

el organigrama?

1. Si ___
2. No ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___

2. No _X_

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___

2. No _X_

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?

1. Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___

2. No _X_

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?

1. Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___

2. No _X_

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?

1. Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___

2. No _X_

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___; Cuál? _____

2. No _X_

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___; De qué manera? _____

2. No _X_

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. Si ___, ¿describa cómo lo hace? _____

2. No _X_

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

1. Si ___

2. No _X_

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. Laboral indefinido _X_
2. Laboral definido _X_
3. Prestación de servicios ___
4. Obra labor ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. Si ___
2. No _X_, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. Si _X_
2. No ___

14.Trabajos de empresa didáctica de otras empresas de la IE Vivas Balcázar:

En el Vivas Balcázar se tiene la empresa didáctica Easy Contaf SAS - 11-1 y 11-2, en la cual todos los grupos han enviado sus trabajos finales hasta 2 envíos y se han revisado y devuelto a los aprendices. No se colocan dentro de estas evidencias porque quedaría muy largo el archivo.

De otra parte también existe la empresa didáctica Servifinanza SAS - 11-3, que también todos los grupos han enviados sus avances de trabajos, los cuales se han revisado y devuelto a los aprendices.

15. Trabajos finales de empresa didáctica de la empresa Consultorías Asesorías y Emprendimiento – CONASEMP SAS, de la IE Boyacá, grado 11:

De esta empresa han enviado 2 trabajos hasta la fecha de este informe, los cuales se revisaron y se devolvieron a los grupos de trabajo. No se colocan para que este archivo de evidencias no quede tan extenso.